



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 119 - 6
18.09.2014. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 67/14

ПОСЕБНА ОДЕЋА И ПРИБОР

Партије:

- 1. Тренерке и шушкавац**
- 2. Мајице и шортсеви**
- 3. Опрема за пливање**
- 4. Кимоно**
- 5. Рукавице кожне**
- 6. Рукавице п/с**
- 7. Каишеви и опасач**
- 8. Шапке**
- 9. Капа, качкет и мрежа заштитна од комараца**
- 10. Дугмад за службену униформу**
- 11. Пафте, ознаке металне и акселбендер**

Август 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку по партијама, јн. број 67/14, инт. бр. 119-2 од 13.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 67/14, инт. бр. 119-3 од 13.08.2014. године, припремљена је: **Конкурсна документација за јавну набавку – Посебна одећа и прибор, ЈН бр. 67/14.**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-6
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8-11
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	12-24
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25-36
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	37
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38-42
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	43-45
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	46
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	47
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	49
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ УЗОРАКА	50
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	51-80
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	81
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	82
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	83
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	84

20.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	85
21.	ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОСЕБНЕ ОДЕЋЕ И ПРИБОРА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ	86-87
22.	СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА	88-90
23.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (СА ПРИПАДАЈУЋИМ СОРС) - Техничке спецификације, стр. 91-117 - СНО 6152/84, стр. 118-128 - СНО 5312/04, стр. 129-134 - СНО 5319/04, стр. 135-140	91-140

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 67/14 су добра – Посебна одећа и прибор.

(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: вс Марија Хорват, дипл. екон.
- факс: 011/ 300 63 30.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 67/14 у отвореном поступку су добра – **Посебна одећа и прибор**, према следећем:

Ред. бр.	Назив добра	Квалитет добара	Јед. мере	Укупна количина
ПАРТИЈА 1 - Тренерке и шушкавац				
1	ТРЕНЕРКА за кадете	Техничке спецификације и оверени узорци	кпл	400
2	ТРЕНЕРКА за професоре		кпл	40
3	ТРЕНЕРКА за ПВЛ		кпл	1.500
4	ШУШКАВАЦ спротски	Техничке спецификације	кпл	40
ПАРТИЈА 2 - Мајице и шортсеви				
1	МАЈИЦА спортска кратак рукав за кадете	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	1.400
2	МАЈИЦА спортска кратак рукав за професоре		ком	40
3	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете		ком	1.400
4	МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре		ком	40
5	МАЈИЦА атлет за кадете		ком	700
6	МАЈИЦА атлет за професоре		ком	40
7	ШОРТС спортски мушки за кадете		ком	1.400
8	ШОРТС спортски за професоре		ком	40
9	ШОРТС спортски женски - бицикличички		ком	300
ПАРТИЈА 3 - Опрема за пливање				
1	КОСТИМ женски једноделни купаћи	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	150
2	ГАЋЕ купаће мушке		ком	700
3	КАПА за пливање	Техничке спецификације	ком	400
4	НАОЧАРЕ за пливање		ком	400
ПАРТИЈА 4 - Кимоно				
1	КИМОНО за цудо	Техничке спецификације	кпл	350
ПАРТИЈА 5 - Рукавице кожане				
1	РУКАВИЦЕ кожане, мушке, црне	Техничке спецификације и оверени узорци	пар	1.346
2	РУКАВИЦЕ кожане женске, црне		пар	300
3	РУКАВИЦЕ падобранске кожане, црне		пар	300
4	РУКАВИЦЕ кожане за ПЈ Гарде, беле	Техничке спецификације	пар	100

ПАРТИЈА 6 - Рукавице п/с				
1	РУКАВИЦЕ п/с, смб	Техничке спецификације и оверени узорци	пар	1.000
2	РУКАВИЦЕ п/с, тпб		пар	500
3	РУКАВИЦЕ п/с, беле		пар	1.000
ПАРТИЈА 7 – Каишеви и опасач				
1	КАИШ за панталоне, мушки, црни	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	5.000
2	КАИШ за панталоне, женски, црни		ком	300
3	ОПАСАЧ за старешине, браон		ком	500
ПАРТИЈА 8 - Шапке				
1	ШАПКА Гардијска за ПВЛ, зимска	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	50
2	ШАПКА Гардијска за ПВ, зимска		ком	50
ПАРТИЈА 9 – Капе, качкети и мрежа заштитна од комараца				
1	КАЧКЕТ летњи	Техничке спецификације	ком	24
2	КАПА зимска		ком	24
3	МРЕЖА заштитна од комараца		ком	100
ПАРТИЈА 10 - Дугмад за службену униформу				
1	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, зжб	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	8.000
2	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, сбб		ком	8.000
3	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, зжб		ком	18.000
4	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, сбб		ком	18.000
5	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, зжб		ком	18.000
6	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, сбб		ком	18.000
ПАРТИЈА 11 – Пафте, ознаке металне и акселбендер				
1	ПАФТА за опасаче ВА и ПЈ Гарде	Техничке спецификације и оверени узорци	ком	500
2	ПАФТА за старешине		ком	500
3	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира КоВ		ком	200
4	ОЗНАКА метална за шапку подофицира, КоВ		ком	600
5	АКСЕЛБЕНДЕР од црвене срме са металним виском		ком	100

Назив и ознака из Општег речника набавке: 18400000 Посебна одећа и прибор.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Прописи о квалитету – Техничке спецификације за добра која су предмет набавке дати су у делу 23. конкурсне документације.

2) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И УПОЗНАВАЊЕ СА УЗОРЦИМА

Добављач за сва добра обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Квалитет посебне одеће и прибора мора да одговара прописима о квалитету - Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) који су прилог Конкурсне документације, као и овереним узорцима (у складу са табеларним прегледом Предмета набавке на страни 5. и 6. Конкурсне документације).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама. Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Са овереним узорцима тражених добара овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз предходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551.

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс.

Продавац са којим се закључи уговор, узорке са којима је могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

3) ОВЕРА УЗОРАКА

Начин овере узорака детаљније је објашњен у члану 3. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативно - квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

5) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи добављача која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **67/14** мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач има обезбеђена средства за превоз понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (**део 10. конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити *Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор*

Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

б) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2013.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2013.годину;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- уколико је понуђач уједно и произвођач доказ је сопствена Изјава о техничкој опремљености уколико понуђач није произвођач доказ је Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Произвођачка спецификација или изјава произвођача уколико је на страном језику **мора бити преведена на српски језик.**

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОСЕБНА ОДЕЋА И ПРИБОР – ЈН БРОЈ 67/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача о враћању узорака (део 14. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 15. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату уколико понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде, одбије да потпише Уговор о јавној набавци или не достави гаранцију за добро извршење посла, сагласно условима из конкурсне документације (део 17. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном

овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- Понуђач је у обавези да за сва добра која нуди из партија од 1 до 11 достави **Произвођачку спецификацију или изјаву произвођача** да ће понуђена добра по квалитету у свему одговарати траженом квалитету у техничкој спецификацији. Произвођачка спецификација или изјава произвођача **уколико је на енглеском језику мора бити преведена на српски језик.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.**

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу,**

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са знаком:

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ - ПОСЕБНА ОДЕЋА И ПРИБОР – ЈН БРОЈ 67/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**део 6. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део 8. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6-IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца. Плаћање врше крајњи примаоци на терет књиговодствене шифре „953“ Управа за општу логистику и књиговодствене шифре „250“ -конто 4261.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од највише 20 дана од дана сачињавања записника.

Гарантни рок за сва добра је најмање 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева тј. рекламације, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

- Рок испоруке за сва добра из партија од 1 до 4 и из партија од 6 до 8 је **100 дана** од дана потписивања уговора.

- Рок испоруке за добра са редног броја 1 из партије 5, у количини од 1000 пари за место испоруке складиште „КАЧАРЕВО, и са редних бројева од 2 до 4 из партије 5 је **100 дана** од дана потписивања уговора.
- Рок испоруке за добро са редног броја 1 из партије 5, у количини од 346 пари за место испоруке ВП 2289 Београд (Интендантски сервис, Намењина 15) је **25 дана од дана пријема захтева за испоруку** који продавцу доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС.
- Рок испоруке за сва добра из партија од 9 до 11 је **70 дана** од дана потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6. конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања **„УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима маенице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-63-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 67/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоверстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-63-30 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

26) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део **20. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

28) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

1.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум), за јавну набавку - Посебна одећа и прибор, ЈН бр. 67/14.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ПОСЕБНА ОДЕЋА И ПРИБОР					
Ознака из Општег речника набавке: 18400000					
ПАРТИЈА 1 - Тренерке и шушкавац					
1	ТРЕНЕРКА за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	400		
2	ТРЕНЕРКА за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	40		
3	ТРЕНЕРКА за ПВЛ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	1.500		
4	ШУШКАВАЦ спротски <i>Техничке спецификације</i>	кпл	40		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 2 – Мајице и шортсеви					
1	МАЈИЦА спортска кратак рукав за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400		
2	МАЈИЦА спортска кратак рукав за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40		
3	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400		
4	МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40		
5	МАЈИЦА атлет за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	700		
6	МАЈИЦА атлет за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40		
7	ШОРТС спортски мушки за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400		

8	ШОРТС спортски за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	40		
9	ШОРТС спортски женски – бициклистички <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	300		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 3 – Опрема за пливање					
1	КОСТИМ женски једноделни купаћи <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	150		
2	ГАЋЕ купаће мушке <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	700		
3	КАПА за пливање <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	400		
4	НАОЧАРЕ за пливање <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	400		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 4 – Кимоно					
1	КИМОНО за цудо <i>Техничке спецификације</i>	КПЛ	350		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 5 – Рукавице кожане					
1	РУКАВИЦЕ кожане, мушке, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.346		

2	РУКАВИЦЕ кожне женске, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	300		
3	РУКАВИЦЕ падобранске кожне, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	300		
4	РУКАВИЦЕ кожне за ПЈ Гарде, беле <i>Техничке спецификације</i>	пар	100		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 6 – Рукавице п/с					
1	РУКАВИЦЕ п/с, смб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.000		
2	РУКАВИЦЕ п/с, тпб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	500		
3	РУКАВИЦЕ п/с, беле <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 7 – Каишеви и опасач					
1	КАИШ за панталоне, мушки, црни <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	5.000		
2	КАИШ за панталоне, женски, црни <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	300		
3	ОПАСАЧ за старешине, браон <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	500		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					

ПАРТИЈА 8 - Шапке					
1	ШАПКА Гардијска за ПВЛ, зимска <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	50		
2	ШАПКА Гардијска за ПВ, зимска <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	50		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 9 – Капа, качкет и мрежа заштитна од комараца					
1	КАЧКЕТ летњи <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	24		
2	КАПА зимска <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	24		
3	МРЕЖА заштитна од комараца <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	100		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 10 – Дугмад за службену униформу					
1	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	8.000		
2	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	8.000		
3	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000		
4	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000		
5	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000		

6	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 11 – Пафте, ознаке металне и акселбендер					
1	ПАФТА за опасаче ВА и ПЈ Гарде <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	500		
2	ПАФТА за старешине <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	500		
3	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира КоВ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	200		
4	ОЗНАКА метална за шапку подофицира, КоВ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	600		
5	АКСЕЛБЕНДЕР од црвене срме са металним виском <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	100		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.					
Рок испоруке:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ за сва добра из партија од 1 до 4 и из партија од 6 до 8 је _____ дана (не може бити краћи од 100 дана) од дана потписивања уговора. ▪ за добра из партије 5 са редног броја 1 у количини од 1000 пари за место испоруке складиште „КАЧАРЕВО и са редних бројева од 2 до 4 је _____ (не може бити краћи од 100 дана) од дана потписивања уговора. ▪ за добро из партије 5 са редног броја 1 у количини од 346 пари за место испоруке ВП 2289 Београд (Интендантски сервис, Намењина 15) је _____ (не може бити краћи од 25 дана) од дана пријема захтева за испоруку који продавцу доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС. ▪ за сва добра из партија од 9 до 11 је _____ (не може бити краћи од 70 дана) од дана потписивања уговора. 					

Гарантни рок за сва добра из партија од 1 до 11 је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке, рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема, решавање рекламације и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара. Уколико се не упише назив произвођача, наручилац ће поступити сходно члану 93. став 1. Закона.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Поштански број, место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Поштански број, место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Поштански број, место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Поштански број, место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 67/14 – Посебна одећа и прибор, у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

М.П.

_____ потпис

2. _____

М.П.

_____ потпис

3. _____

М.П.

_____ потпис

4. _____

М.П.

_____ потпис

5. _____

М.П.

_____ потпис

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије _____

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3).

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6. и 7. овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
5.	<p>Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>		
6.	<p>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2013. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину; ➤ За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2013. годину; <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица); <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.</p>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	<p>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уколико је <u>понуђач уједно и произвођач</u> доказ је <u>сопствена Изјава о техничкој опремљености</u> уколико <u>понуђач није произвођач</u> доказ је <u>Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима: - Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника или - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. годину		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<p>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уколико је <u>понуђач уједно и произвођач</u> доказ је <u>сопствена Изјава о техничкој опремљености</u> уколико <u>понуђач није произвођач</u> доказ је <u>Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 67/14 – Посебна одећа и прибор, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 67/14 – Посебна одећа и прибор, у свему одговарају техничким спецификацијама и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом, што доказујемо прилагањем *Произвођачких спецификација или изјаве произвођача на српском* за свако од понуђених добара из којих се недвосмислено може утврдити да добра која нудимо у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ УЗОРАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, у року од 7 дана по реализацији уговора (задња испорука) или евентуалном раскиду уговора, извршити повраћај оверених узорака добара у исправном стању, неоштећене, односно у истом стању у коме их, у случају закључења уговора, будемо преузели ради серијске производње и квалитативног пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

15. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



УГОВОР број 119 - 76 - - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 67/14 Посебна одећа и прибор; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____, 2014. године, и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2014.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
ПАРТИЈА 1 - Тренерке и шушкавац				
1	ТРЕНЕРКА за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	ТРЕНЕРКА за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	ТРЕНЕРКА за ПВЛ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	кпл	1.500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	ШУШКАВАЦ спротски <i>Техничке спецификације</i>	кпл	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Мајице и шортсеви				
1	МАЈИЦА спортска кратак рукав за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	МАЈИЦА спортска кратак рукав за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
5	МАЈИЦА атлет за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	700	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
6	МАЈИЦА атлет за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
7	ШОРТС спортски мушки за кадете <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	1.400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
8	ШОРТС спортски за професоре <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	40	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
9	ШОРТС спортски женски – бициклички <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	300	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 – Опрема за пливање				
1	КОСТИМ женски једноделни купаћи <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	150	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	ГАЋЕ купаће мушке <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	700	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

3	КАПА за пливање <i>Техничке спецификације</i>	ком	400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	НАОЧАРЕ за пливање <i>Техничке спецификације</i>	ком	400	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 – Кимоно				
1	КИМОНО за цудо <i>Техничке спецификације</i>	кпл	350	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 – Рукавице кожне				
1	РУКАВИЦЕ кожне, мушке, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.346	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	РУКАВИЦЕ кожне женске, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	300	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	РУКАВИЦЕ падобранске кожне, црне <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	300	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	РУКАВИЦЕ кожне за ПЈ Гарде, беле <i>Техничке спецификације</i>	пар	100	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 6 – Рукавице п/с				
1	РУКАВИЦЕ п/с, смб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	РУКАВИЦЕ п/с, тпб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	РУКАВИЦЕ п/с, беле <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	пар	1.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 7 – Каишеви и опасач				
1	КАИШ за панталоне, мушки, црни <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	5.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	КАИШ за панталоне, женски, црни <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	300	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	ОПАСАЧ за старешине, браон <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 8 - Шапке				
1	ШАПКА Гардијска за ПВЛ, зимска <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	50	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	ШАПКА Гардијска за ПВ, зимска <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	ком	50	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 9 – Капа, качкет и мрежа заштитна од комараца				
1	КАЧКЕТ летњи <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	24	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	КАПА зимска <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	24	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	МРЕЖА заштитна од комараца <i>Техничке спецификације</i>	КОМ	100	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 10 – Дугмад за службену униформу				
1	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	8.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	8.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	ДУГМЕ за џепове блузе, 18 мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
5	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, зжб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
6	ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, сбб <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	18.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 11 – Пафте, ознаке металне и акселбендер				
1	ПАФТА за опасаче ВА и ПЈ Гарде <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	ПАФТА за старешине <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира КоВ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	200	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	ОЗНАКА метална за шапку подофицира, КоВ <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	600	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
5	АКСЕЛБЕНДЕР од црвене срме са металним виском <i>Техничке спецификације и оверени узорак</i>	КОМ	100	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Произвођач наведених добара је **(као у понуди)**.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **(као у понуди) динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **(као у понуди) динара**.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајучим СОРС), односно овереним узорцима, у складу са табелом из члана 1 Уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама(са припадајучим СОРС). Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Добављач узорке (са којима је могао да се упозна пре достављања понуде за јавну набавку), може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

Добављач је у обавези да изврши оверу сопствених узорака свих добара из члана 1.

Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара из партија од 1 до 11, осим добра на ред. броју 4 из партије 5 и добра на редним бројевима 1 и 2 из партије 9, врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака. За оверу узорака добара коју врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково, добављач је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци **не улазе у укупне количине** за квалитативни пријем.

За добро на **ред. бр. 4 из партије 5** – Рукавице за ПЈ Гарде, добављач је у обавези да уз претходну најаву (лице за контакт ██████████ ██████████) изврши узимање антропометријских мера корисника на локацији ВП 2289, Јована Маринковића 1, Дедиње, Београд, да изради по један пар рукавица у свим потребним величинским бројевима и да исте достави ВП 2289. Након извршене пробе од стране корисника, ВП 2289 ће извршити пломбирање сваког величинског броја рукавица и вратити добављачу по један полупар рукавица од сваког величинског броја који ће служити добављачу као узорци за серијску производњу и квалитативни пријем. Други пломбирани полупар рукавица од сваког величинског броја задржава ВП 2289. Уз пломбиране узорке ВП 2289 добављачу и Војној контроли квалитета доставља и списак величинских бројева са количинама. Оверени узорци **не улазе у укупне количине** за квалитативни пријем.

Оверу узорака готових добара на **ред. бројевима 1 и 2 из партије 9** врши Војномедицинска академија Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику (лица за контакт: цл Оливера Пејовић или заставник Зоран Милићевић, контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Оверени узорци **улазе у уговорене количине**.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, наручилац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, ВП 2289 Београд и Војномедицинске академије односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС, ВП 2289 Београд и Војномедицинска академија је у обавези да достави обавештење УОЈ, УСн и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

Добра из партије 1, партије 2, партије 3 на ред. бр. 1 и 2, партије 4, партије 5, партије 6, партије 7 и партије 8 се израђују према структури величинских бројева. Структура величинских бројева за ова добра чине саставни део уговора.

Добра са **редних бројева од 1 до 2 из партије 9** се израђују у универзалној величини.

За добро на **ред. бр. 4 из партије 5** - Рукавице за ПЈ Гарде, добављач је у обавези да уз претходну најаву (лице за контакт ██████████ ██████████) изврши узимање антропометријских мера корисника на локацији ВП

2289 Београд, Јована Маринковића 1, Дедиње, Београд, и да основу узетих мера изради готова добра на начин који је ближе описан у ставу 8 овог члана уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2. и 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК) у складишту добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Проверавач ВКК извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену), осим за добро на редном броју 9 – партија број 2 за коју ће извршити узорковање само за органолептички преглед.

За добра на редним броју 9 – партија бр. 2 квалитативни пријем ће се вршити само органолептички на основу техничких спецификација и овереног узорка, с тим да је добављач дужан да ВКК достави декларацију произвођача о квалитету уграђеног основног материјала. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК произвођачку декларацију о квалитету уграђених материјала. Ако добављач не стави на увид и не приложи произвођачку декларацију и уколико произвођачка декларација не задовољава тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
Укупна количина за испоруку добија се груписањем покретних ствари израђених од тканине/плетенине по истим захтевима квалитета, исте боје и истом технологијом израде.			

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

ВКК одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача и УОЛ са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Добављач не може извршити испоруку пре пријема решења о квалитативном пријему. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решења и Записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће прозведена добра у свему одговарати техничким спецификацијама и овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК у складишту добављача. За уговорена добра врши се само органолептичка провера квалитета на основу овереног узорка за производњу.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК произвођачку декларацију о квалитету уграђених материјала. Ако добављач не стави на увид и не приложи произвођачку декларацију и уколико

произвођачка декларација не задовољава тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа минимум 10% од припремљених количина за испоруку свих врста. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Уколико су добра условна у органолептичком погледу, на основу записника о извршеном органолептичком квалитативном пријему, ВКК доноси Решење о пријему уговорених добара. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума записника о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији и овереним узорцима.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК) у складишту добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености основног репроматеријала - коже или готових добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

За добра из партије 5 врши се органолептичка и лабораторијска провера квалитета основног репроматеријала - коже и органолептички квалитативни пријем готовог добра.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји основни репроматеријал – кожу и готова добра од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

➤ **Квалитативни пријем основног репроматеријала – коже**

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала - коже у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава

добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Органолептичка квалитативни пријем основног репроматеријала коже обавља се на издвојеном броју узорака узетих из партије кожа припремљених за пријем. Утврђују се сва својства коже која се могу запазити визуелним посматрањем, опипавањем и мерењем дебљине.

Узорци коже за органолептички преглед су цели комади коже без сечења.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема основног репроматеријала-коже уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина основног репроматеријала - коже се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Ако проверавач ВКК оцени да квалитет коже припремљене за испоруку у органолептичком погледу не одговара, одбија се пријем целе количине коже и узорци за лабораторијско испитивање се не узимају.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручилац и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему основног репроматеријала-коже и уколико је основни репроматеријал - кожа условна у органолептичком погледу издваја узорке за лабораторијска испитивања (контрола у I степену) обележава их, пломбира и пакује у погодну амбалажу уз пропратни акт (у два примерка) и картицу са подацима о кожи упућује надлежној лабораторији на испитивање. Контраузорци за испитивање у II степену-суперанализу остају на чувању код добављача до суперанализе или истека гарантног рока. Узорци коже за лабораторијска испитивања узимају се из количина коже издвојених за органолептички преглед.

Број узорака коже за органолептички квалитативни пријем и лабораторијско испитивање у I и II степену испитивања се одређује према броју кожа припремљених за испоруку и дат је у следећој табели:

Број кожа за реализацију уговора	Број кожа за органолептички преглед (комад)	Лабораторијска провера у I степену (број узорака)	Лабораторијска провера у II степену (број узорака)
до 50 комада	15	2	2
од 51- 100 комада	20	3	3
од 101 - 250 комада	45	4	4
од 251- 500 комада	60	6	6

од 501-1000 комада	80	8	8
НАПОМЕНА: Величина једног узорка и контраузорка је (50 x 30) cm.			

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању основног репроматеријала-коже са разлогама одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Прегледане и примљене количине основног репроматеријала – коже, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

По добијању решења о квалитативном пријему основног репроматеријала – коже добављач може отпочети серијску производњу.

Уколико се добра производе ван Републике Србије, добављач је у обавези да ВКК (контакт тел. 011/2051-488) достави записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању репроматеријала-коже оверен од стране овлашћене институције са којом је добављач закључио уговор и запечаћене узорке и контраузорке који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције. Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку добављача (искључиво у Р. Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК остају на чувању код добављача.

➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема, при чему морају да буду заступљена добра свих величинских бројева и добра намењена свим крајњим примаоцима. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу, сачињавају Решење о квалитативном пријему.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет (Техничка спецификација) и овереним узорцима.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и да исти достави Војној контроли квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК). План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра која се производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинишу мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Квалитативни пријем и узорковање врши Војна контрола квалитета у складишту добављача.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у *Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор*

обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

За уговорена добра се врши само органолептичка провера квалитета на основу датог узорка за производњу. При извршењу органолептичког квалитативног пријема добављач доставља проверавачу атест о квалитету уграђених основних материјала из акредитоване лабораторије из Р. Србије и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су добра у свему израђена према захтевима из Техничких спецификацијам, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

За уговорена добра проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема, при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором.

Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју Решење о квалитативном пријему.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 7

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији и овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК) у складишту добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености основног репроматеријала - коже или готових добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

За уговорена добра врши се органолептичка и лабораторијска провера квалитета основног репроматеријала - коже и органолептички квалитативни пријем готовог добра.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји основни репроматеријал – кожу и готова добра од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

➤ **Квалитативни пријем основног репроматеријала – коже**

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала - коже у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала коже обавља се на издвојеном броју узорака узетих из партији кожа припремљених за пријем. Утврђују се сва својства коже која се могу запазити визуелним посматрањем, опипавањем и мерењем дебљине.

Узорци коже за органолептички преглед су цели комади коже без сечења.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема основног репроматеријала-коже уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина основног репроматеријала - коже се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Ако проверавач ВКК оцени да квалитет коже припремљене за испоруку у органолептичком погледу не одговара, одбија се пријем целе количине коже и узорци за лабораторијско испитивање се не узимају.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему основног репроматеријала-коже и уколико је основни репроматеријал - кожа условна у органолептичком погледу издваја узорке за лабораторијска испитивања (контрола у I степену) обележава их, пломбира и пакује у погодну амбалажу и уз пропратни акт (у два примерка) и картицу са подацима о кожи упућује надлежној лабораторији на испитивање. Контраузорци за испитивање у II степену-суперанализу остају на чувању код добављача до суперанализе или истека гарантног рока. Узорци коже за лабораторијска испитивања узимају се из количина коже издвојених за органолептички преглед.

Број узорака коже за органолептички квалитативни пријем и лабораторијско испитивање у I и II степену испитивања се одређује према броју кожа припремљених за испоруку и дат је у следећој табели:

Број кожа за реализацију уговора	Број кожа за органолептички преглед (комад)	Лабораторијска провера у I степену (број узорака)	Лабораторијска провера у II степену (број узорака)
до 100 комада	35	3	3
од 101 – 250	60	4	4
од 251- 500	75	5	5

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању основног репроматеријала-коже са разлoзима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Прегледане и примљене количине основног репроматеријала – коже, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

По добијању решења о квалитативном пријему основног репроматеријала – коже добављач може отпочети серијску производњу.

Уколико се добра производе ван Републике Србије, добављач је у обавези да ВКК (контакт тел. 011/2051-488) достави записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању репроматеријала-коже оверен од стране овлашћене институције са којом је добављач закључио уговор и запечаћене узорке и контраузорке који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције. Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку добављача (искључиво у Р. Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК остају на чувању код добављача.

➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема, при чему морају да буду заступљена добра свих величинских бројева и добра намењена свим крајњим примаоцима. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу, сачињавају Решење о квалитативном пријему.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ 8 и 9

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет (Техничка спецификација) и овереним узорцима.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и да исти достави Војној контроли квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК). План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра која се производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су

Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор

предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинишу мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Квалитативни пријем и узорковање врши Војна контрола квалитета у складишту добављача.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК је саставни део Записника о квалитативном пријему. Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Квалитативни пријем добара из партија 8 и 9 се врши само органолептички.

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК оригинални Извештај о квалитету основне тканине за шапке из лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије из којег се може недвосмислено утврдити да је квалитет основне тканине у складу са захтеваном техничком спецификацијом и произвођачку спецификацију/декларацију за дугмад, поставу и егализир, произвођачку спецификацију/декларацију основног репроматеријала - тканине за качкет летњи и капу зимску и произвођачку спецификацију/декларацију за мрежу заштитну од комараца, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена од материјала за које је приложио Извештај о квалитету/произвођачку спецификацију/декларацију. Саставни део извештаја о лабораторијском испитивању квалитета је узорак тканине величине не мање од (30x20)cm, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила испитивање. Уколико приложени Извештаји или произвођачке спецификације/декларације, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 30% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Један примерак Решења/Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ 10 и 11

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК) у складишту добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и да исти достави Војној контроли квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК). План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра која се производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинишу

мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

ВКК СМР је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Проверавач ВКК извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана

добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

За лабораторијску проверу квалитета проверавач/и ВКК узима/ју по један узорак и по један контраузорак од сваког добра које је предмет уговора. Један узорак чине два комада добра за добра из партије 10, односно један комад за партију11.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака и контраузорака који се издвајају за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену). Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама наручиоца о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак Решења и Записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативно - *Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор*

квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца наручиоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је (као у понуди) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорак или суперанализу узорка из складишта наручиоца, која су предмет Уговора.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши:

- за сва добра из партија од 1 до 4 и из партија од 6 до 8, у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.
- за добра из партије 5 са редног броја 1 у количини од 1000 пари за место испоруке складиште „КАЧАРЕВО“ и са редних бројева од 2 до 4, у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.
- за добро из партије 5 са редног броја 1 у количини од 346 пари за место испоруке ВП 2289 Београд (Интендантски сервис, Немањина 15), у року од (као у понуди) дана

од дана пријема захтева за испоруку који добављачу доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

- за сва добра из партија од 9 до 11, у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партију 1:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, [REDACTED],
- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, [REDACTED].

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партије 2, 3 и 4:

- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, [REDACTED]

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партију 5:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, [REDACTED]
- ВП 2289 Београд – Интендантски сервис, Немањина 15, [REDACTED],
- ВП 2079-4 Ниш, Чегарска бб насеље Пантелеј, [REDACTED],
- ВП 2289 Београд, Јована Маринковића 1, Дедиње, Београд, [REDACTED].

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партије 6, 7, 10 и 11:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, [REDACTED]

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партију 8:

- ВП 2289 Београд, Јована Маринковића 1, Дедиње, Београд, [REDACTED]

❖ Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон за партију 9:

- ВП 2079-4 Ниш, Чегарска бб насеље Пантелеј, [REDACTED],

- ВМА Београд, Црнотравска 17 Београд, [REDACTED]

Наручилац, тј. Управа за општу логистику задржава право измене диспозиција – места испоруке, количина по месту испоруке по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди) дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

За сва добра **из партија од 1 до 4 и од 6 до 11** исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет Управе за општу логистику, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

За добро **са редног броја 1** место испоруке складиште "Качарево" и **са редних бројева од 2 до 4 из партије 5** исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет Управе за општу логистику, књиговодствена шифра "953" конто 4261, а за добро **са редног броја 1 у количини од 346 пари за место испоруке ВП 2289 Београд** (Интендантски сервис Немањина 15) исплату уговорених добара врши крајњи примаоц на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, ВП 2289 Београд, Војномедицинске академије и Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14 – усклађени дин. изн.).

Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из **партија од 1 до 4** и **партије број 8** се појединачно пакују у провидне кесе, а затим се тако упакована добра пакују у петослојне картонске кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm, с тим што се у једну картонску кутију пакују добра истог величинског броја.

Добра из **партија 5 и 6** се пакују тако што сваки пар мора бити упакован у ПВЦ „зип“ кесе које се не раздвајају приликом манипулације, а затим по 12 пари у парску кутију па у петослојну картонску кутију димензија 600 mm x 480 mm x 240 mm.

Добра из **партије 7** се пакују по 10 комада исте величине фиксиране папирном траком или гумицом а затим се таква паковања слажу у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра на **редним бројевима 1 и 2 из партије 9** се пакују појединачно у провидне кесе, које се слажу у картонску кутију. Добро на **редном броју 3 из партије 9** се пакује појединачно у оригиналну амбалажу произвођача, с тим да морају да буду заштићена од прљања и оштећења приликом транспорта, а затим се појединачна паковања пакују у картонску кутију.

Добра из **партије 10** се пакују у оригиналну амбалажу произвођача до 500 комада, а затим се ова паковања слажу у картонску кутију.

Добра на **редним бројевима од 1 до 4 из партије 11** се пакују у картонске кутије, на начин да сва појединачна добра морају да буду међусобно раздвојена и појединачно заштићена картоном/фолијом и слично. Добра на **редном броју 5 из партије 11** се пакују по 5 комада у провидну кесу, које се слажу у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број (за добра која се израђују у величинским бројевима),
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења уговора о јавној набавци, и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде понуђача, (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води наш рачун и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа уз понуду.

18. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

19. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**21. ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОСЕБНЕ ОДЕЋЕ И ПРИБОРА СА
ДИСПОЗИЦИЈОМ**

Ред. бр.	ПАРТИЈА	Наименовање (врсте добара)	Јединица мере	МЕСТО ИСПОРУКЕ						Укупна количина
				Складиште "КАЧАРЕВО"	ВП 2289 Београд (Интендантски сервис Немањина 15)	ВП 2079-4 НИШ	Војномедицинска академија	ВП 2977 Београд	ВП 2289-Београд	
				КОЛИЧИНЕ						
1.	1.	ТРЕНЕРКА за кадете	кпл					400		400
2.		ТРЕНЕРКА за професоре	кпл					40		40
3.		ТРЕНЕРКА за ПВЛ	кпл	1500						1.500
4.		ШУШКАВАЦ спортски	кпл					40		40
1.	2.	МАЈИЦА спортска кратак рукав за кадете	ком					1400		1.400
2.		МАЈИЦА спортска кратак рукав за професоре	ком					40		40
3.		МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете	ком					1400		1.400
4.		МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре	ком					40		40
5.		МАЈИЦА атлет за кадете	ком					700		700
6.		МАЈИЦА атлет за професоре	ком					40		40
7.		ШОРТС спортски мушки за кадете	ком					1.400		1.400
8.		ШОРТС спортски за професоре	ком					40		40
9.		ШОРТС спортски женски - бицикличички	ком					300		300
1.	3.	КОСТИМ женски једноделни купаћи	ком					150		150
2.		ГАЋЕ купаће мушке	ком					700		700
3.		КАПА за пливање	ком					400		400
4.		НАОЧАРЕ за пливање	ком					400		400
1.	4.	КИМОНО за цудо	кпл					350		350

1.	5.	РУКАВИЦЕ кожне, мушке, црне	пар	1.000	346					1.346
2.		РУКАВИЦЕ кожне женске, црне	пар	300						300
3.		РУКАВИЦЕ падобранске кожне, црне	пар			300				300
4.		РУКАВИЦЕ кожне за ПЈ Гарде, беле	пар						100	100
1.	6.	РУКАВИЦЕ п/с, смб	пар	1.000						1.000
2.		РУКАВИЦЕ п/с, тпб	пар	500						500
3.		РУКАВИЦЕ п/с, беле	пар	1.000						1.000
1.	7.	КАИШ за панталоне, мушки, црни	ком	5.000						5.000
2.		КАИШ за панталоне, женски, црни	ком	300						300
3.		ОПАСАЧ за старешине, браон	ком	500						500
1.	8.	ШАПКА Гардијска за ПВЛ, зимска	ком						50	50
2.		ШАПКА Гардијска за ПВ, зимска	ком						50	50
1.	9.	КАЧКЕТ летњи	ком				24			24
2.		КАПА зимска	ком				24			24
3.		МРЕЖА заштитна од комараца	ком			100				100
1.	10.	ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, зжб	ком	8.000						8.000
2.		ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, сбб	ком	8.000						8.000
3.		ДУГМЕ за џепове блузе , 18 мм, зжб	ком	18.000						18.000
4.		ДУГМЕ за џепове блузе , 18 мм, сбб	ком	18.000						18.000
5.		ДУГМЕ за копчање блузе , 22 мм, зжб	ком	18.000						18.000
6.		ДУГМЕ за копчање блузе , 22 мм, сбб	ком	18.000						18.000
1.	11.	ПАФТА за опасаче ВА и ПЈ Гарде	ком	500						500
2.		ПАФТА за старешине	ком	500						500
3.		ОЗНАКА метална за капу жена подофицира КоВ	ком	200						200
4.		ОЗНАКА метална за шапку подофицира, КоВ	ком	600						600
5.		АКСЕЛБЕНДЕР од црвене срме са металним виском	ком						100	100
ПОСЕБНА ОДЕЋА И ПРИБОР 18400000										

22. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 1

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД (ВОЈНА АКАДЕМИЈА)

Р. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	ТРЕНЕРКА за кадете	кпл	60	80	100	100	60	400
2	ТРЕНЕРКА за професоре	кпл	5	5	10	13	7	40
3	ШУШКАВАЦ спортски	кпл	2	4	10	14	10	40

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

Р. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ							Укупно	
				44	46	48	50	52	54	56		58
1	ТРЕНЕРКА спортска за ПВЛ	низак раст (НР)	кпл			20	60	60	60			200
		средњи раст (СР)		30	70	110	245	245	220	80	80	1080
		високи раст (ВР)					35	60	60	30	35	220
1500												

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 2

МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД (ВОЈНА АКАДЕМИЈА)

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	МАЈИЦА спортска кратки рукав за кадете	ком	220	280	370	310	220	1400
2	МАЈИЦА спортска кратки рукав за професоре	ком	2	3	10	15	10	40
3	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете	ком	220	280	370	310	220	1400
4	МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре	ком	2	3	10	15	10	40
5	МАЈИЦА атлет за кадете	ком	110	140	185	155	110	700
6	МАЈИЦА атлет за професоре	ком	2	3	10	15	10	40
7	ШОРТС спортски мушки за кадете	ком	220	280	370	310	220	1400
8	ШОРТС спортски за професоре	ком	2	3	10	15	10	40
9	ШОРТС спортски женски - бициклички	ком	75	90	80	35	20	300

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 3
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД (ВОЈНА АКАДЕМИЈА)

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	КОСТИМ женски једноделни купаћи	ком	38	45	40	17	10	150
2	ГАЋЕ купаће мушке	ком	110	140	185	155	110	700

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 4
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД (ВОЈНА АКАДЕМИЈА)

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви						Укупно	
			150	160	170	180	190	200		210
1	КИМОНО за цудо	кпл	50	55	75	75	55	20	20	350

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 5

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

Р. бр.	Назив ИнПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ													УКУПНО		
			5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5		12	12,5
1	РУКАВИЦЕ кожне мушке, црне	пар						50	100	100	100	120	150	150	130	50	50	1000
2	РУКАВИЦЕ кожне женске, црне	пар				100	100	40	40	20								300

Р. бр.	Назив ИнПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ													УКУПНО		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	РУКАВИЦЕ ПАДОБРАНСКЕ кожне црне	пар	15	36	39	30	45	45	30	30	30							300

НАПОМЕНА:

Структура величинских бројева за место испоруке ВП 2289 Београд (Немањина 15 Интендантски сервис) у количини од 346 пари доставља се у захтеву Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС за испоруку.

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 6
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

Ред.бр.	Назив ИнПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														
			6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	12,5	УКУПНО
1	РУКАВИЦЕ п/с, смб	пар					200	200	200	200	200						1000
2	РУКАВИЦЕ п/с, тпб	пар					50	150	150	100	50						500
3	РУКАВИЦЕ п/с, беле	пар					200	200	200	200	200						1000

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 7
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

Ред.бр.	Назив ИнПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ													
			90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	УКУПНО	
1	КАИШ за панталоне, мушки, црни	КОМ.							1000		2000		1500		500	5000
2	КАИШ за панталоне, женски, црни	КОМ.		200		100										300
3	ОПАСАЧ за старешине, браон	КОМ.							100		200		150		150	600

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 8
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2289 БЕОГРАД

Ред.бр.	Назив ИнПС	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ							Укупно
			55	56	57	58	59			
1	ШАПКА Гардијска за ПВЛ	КОМ	10	10	10	20				50
2	ШАПКА Гардијска за ПВ		10	10	10	10	10			50

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПОСЕБНУ ОДЕЋУ И ПРИБОР

Предмет ових техничких спецификација су:

I - Тренерке и шушкавац
II - Мајице и шорцеви
III - Опрема за пливање
IV - Кимоно
V - Рукавице кожане
VI - Рукавице п/с
VII - Каишеви и опасач
VIII - Шапке
IX - Капе и качкети
X - Дугмад за службену униформу
XI - Пафте и ознаке металне

I - Тренерке и шушкавац

1. ТРЕНЕРКА за кадете

2. ТРЕНЕРКА за професоре

- Тренерка за професоре и тренерка за кадете су истог модела, с тим што је тренерка за кадете ројал плаве боје, а тренерка за професоре је тегет боје. На леђном делу блузе тренерке за професоре извезен је натпис „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“;
- Основна тканина: полиестарски микрофибер, површинске масе 130 g/m^2 , -5% , $+10\%$;
- Постојаност обојења уграђених материјала на тренерци (основна тканина, украсне траке, рендер, постава) на прање на 60°C : мин. оцена 4;
- Постава: омекшана мрежаста полиестарска плетенина, површинске масе од 65 до 90 g/m^2 , боје усклађене са основном тканином (код тренерке за кадете мрежаста постава може да буде и у белој боји)
- Скупљање тренерке прањем на 60°C : до 2% ;
- Постава на рукаву испод лакта и на доњем делу ногавица од средине листа је од „шармеза“ боје усаглашене са бојом мрежасте поставе;
- Блуза тренерке је са два коса цепа са рајсфершлусом, са рендерима око појаса и рукава;
- Панталоне тренерке су са нашивеним ластисем у појасу, са уграђеним гајтаном за притезање и са два коса цепа, који се затварају рајсфершлусом;
- Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;**
- Модел је дефинисан;**
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

3. ТРЕНЕРКА за ПВЛ

Тренерка се састоји од горњег дела (блузе) и доњег дела (панталона). Тренерка се израђује од материјала следећих карактеристика:

- Основна тканина: полиестарски микрофибер тегет боје, површинске масе 130 g/m^2 , -5% , $+10\%$;
- Постојаност обојења на прање на 60°C (микрофибер, постава, рендер): најмање

оцена 4;

- Постава: омекшана мрежаста PES плетенина, усклађена са бојом основне тканине, површинске масе од 65 до 90 g/m²;
- Спуљање тренерке прањем на 60 C: до 2%;
- **Блуза** тренерке је са ранглан рукавима, са два просечена џепа који се затварају рајсфершлусима у боји основне тканине, са украсним металним вођицама. Блуза се копча рајсфершлусом у боји основне тканине са украсном металном вођицом. Предњице блузе су сечене целом дужином (према слици), а шав у се убацује егализир од основне тканине са убаченим гајтаном за испуну. Шав се иберштепа двоструким штепом, а у доњем делу, са обе стране, уграђују се џепови који се затварају рајсфершлусима са украсним металним вођицама. На делу предњица блузе нашивају се по три паралелне траке од микрофибера ширине по 1 cm у боји заставе (црвена-плава-бела). На дужини блузе и рукава нашива се синтетички рендер у боји основне тканине, ширине 6 cm (у пресавијеном стању, без шавова). У средишњем делу рендера налази се тробојка у боји заставе, укупне ширине 1,5 cm. Блуза је постављена мрежастом плетенином у боји основне тканине. Доњи делови рукава (испод лакта) постављају се „шармезом“ у боји основне тканине, како не би долазило до увртања поставе приликом облачења. На леђном делу блузе треба да буде лучно извезен натпис „ВОЈСКА СРБИЈЕ“:

320 mm

ВОЈСКА СРБИЈЕ

- Натпис треба да буде беле боје.
- **Панталоне** тренерке су са нашивеним ластишем у појасу, са уграђеним синтетичким гајтаном за притезање и са два џепа која су уграђена у шав и који се затварају рајсфершлусом са украсном металном вођицом. На бочним деловима ногавица нашивају се по три траке од микрофибера, ширине по 1 cm у боји заставе (не целом дужином). У шав састава предњег и задњег дела ногавице убацује се егализир од микрофибера у боји основне тканине са убаченим гајтаном за испуну. Доњи делови ногавица (испод колена) постављају се „шармезом“, како не би долазило до увртања поставе приликом облачења. У поруб дужине ногавице убацује се еластични гајтан са стоперима. Гајтан, на бочним шавовима панталона, треба траком да буде причвршћен како не би слободно падао испод дужине ногавица;
- Крој и облик тренерке су ближе одређени овереним узорком тренерке;
- Спољни изглед тенерке приказан је на слици 1;
- Величински бројеви и мере тренерке (блуза и панталоне) дати су у табели 1.



Слика 1 – Спољни изглед тренерке

Табела 1 – Величински бројеви и мере тренерке (блуза и панталоне)

све мере су центриметрима

БЛУЗА		ВЕЛИЧИНА							
		44	46	48	50	52	54	56	58
Обим груди		114	118	122	126	130	134	138	142
Дужина леђног дела са рендером на средини	низак раст (НР)	63	63	63,5	63,5	64	64	65	65
	средњи раст (СР)	69	69	69,5	69,5	70	70	70,5	70,5
	високи раст (ВР)	74	74	74,5	74,5	75	75	75,5	75,5
Дужина рукава са рендером	низак раст (НР)	76	76	76,5	76,5	77	77	77,5	77,5
	средњи раст (СР)	81	81	81,5	81,5	82	82	82,5	82,5
	високи раст (ВР)	86	86	86,5	86,5	87	87	87,5	87,5

ПАНТАЛОНЕ		ВЕЛИЧИНА							
		44	46	48	50	52	54	56	58
Обим појаса у растегнутом стању		100	104	108	112	116	120	124	128
Обим појаса у нерастегнутом стању		74	76	78	80	82	84	86	88
½ обима бокова		56	58	60	62	64	66	68	70
½ обима ногавице на дужини		22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5
Дужина панталона са појасом	низак раст (НР)	102	102	102,5	102,5	103	103	103,5	103,5
	средњи раст (СР)	110	110	110,5	110,5	111	111	111,5	111,5
	високи раст (ВР)	118	118	118,5	118,5	119	119	120	120

Напомена: Толеранција за све димензије износи $\pm 1,5\%$

4. ШУШКАВАЦ спортски

- Шушкавац је тржишног квалитета, дводелни и састоји се од блузе и панталона;
- На леђном делу блузе мора да буде одштампан ћирилични натпис ВОЈНА АКАДЕМИЈА у белој боји, бојом постојаном на прање на 40°C;
- Материјал: синтетичка тканина;
- Тканина мора да буде водоодбојна (оцена водоодбојности по спреј тесту: најмање 80), а по методи В SRPS F.A1.012 најмање два сата не сме да пропусти воду;
- Површинска маса тканине са наносом на наличју тканине: највише 90 g/m² (са 4,5% влаге);
- Боја: тегет, а може имати и детаље у белој боји;
- Блуза шушкавца је са капуљачом која се по потреби може сложити у оковратник, са два коса цепа са рајсфершлусима, са гајтаном за стезање на дну блузе, постава на рукавима и до пола леђа је мрежаста;
- Панталоне шушкавца су са нашивеним ластишем у појасу, гајтаном за притезање, са косим џеповима и са регулисањем обима ногавице помоћу чичак траке.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

II - Мајице и шорцеви

1. МАЈИЦА спортска кратак рукав за кадете

- Сировински састав: полиестарска плетенина, саће преплетај, површинске масе 130 g/m², (5%, +10%);
- Боја: ројал плава са црвеним и белим детаљима;
- Вратни изрез: округли;
- Постојаност боје: на прање (40°C), на зној, треће суво и мокро: оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене);
- *Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;*
- *Модел је дефинисан;*
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

2. МАЈИЦА спортска кратак рукав за професоре

- Сировински састав: 100% памук, «single» преплетај, површинске масе 180 g/m², - 5%, +10%;
- Плетенина мора да буде израђена од чешљаног памучног предива;
- Боја: једнобојна (црвена или ројал плава) са украсним детаљима;
- Скупљање: прањем на 40°C до 5 %;
- Постојаност боје: на прање (40°C), на зној, треће суво и мокро - оцена 4 (толерантно 1/2 оцене);
- Модел: мајица са крагницом и копчањем са три дугмета („поло варијанта);
- Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;
- Модел је дефинисан;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

3. МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете

- Сировински састав: полиестарска плетенина, саће преплетај, површинске масе

- 130 g/m², -5%, +10%;
- Боја: ројал плава са црвеним и белим детаљима;
 - Вратни изрез: округли;
 - Постојаност обојења: на прање (60°C), на зној, трење суво и мокро: оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене)
 - Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;
 - Модел је дефинисан;
 - Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

4. МАЈИЦА спортска дуги рукав за професоре

- Сировински састав: 100% памук, «single» преплетај, површинске масе 180 g/m², -5%, +10%;
- Плетенина мора да буде израђена од чешљаног памучног предива;
- Боја: једнобојна (црвена или ројал плава) са украсним детаљима;
- Скупљање: прањем на 40°C до 5 %;
- Постојаност боје: на прање (40°C), на зној, трење суво и мокро - оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене);
- Модел: мајица са крагницом и копчањем са три дугмета;
- Крој, боје и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;
- Модел је дефинисан;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

5. МАЈИЦА атлет за кадете

- Сировински састав: 100% памук, «single» преплетај, површинске масе 180 g/m², -5%, +10%;
- Плетенина мора да буде израђена од чешљаног памучног предива;
- Боја: једнобојна (црвена);
- Скупљање прањем на 40°C: до 5 %;
- Постојаност обојења: на прање (40°C), на зној, трење суво и мокро: оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене);
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

6. МАЈИЦА атлет за професоре

- Сировински састав: 100% памук, «single» преплетај, површинске масе 180 g/m², -5%, +10%;
- Плетенина мора да буде израђена од чешљаног памучног предива;
- Боја: једнобојна (плава) са украсним детаљима;
- Скупљање прањем на 40°C: до 5 %;
- Постојаност обојења на прање (40°C), на зној и на трење суво и мокро: оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене);
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

7. ШОРЦ спортски мушки за кадете

- Основни материјал: плетенина по узорку, 100% полиестар, „саће“ преплетај, површинске масе 130 g/m², -5%, +10%;
- Боја: тамно црвена са белим детаљима;
- Уложак: памучни, беле боје, површинске масе 105 g/m², -5%, +10%;
- Појас: са нашивеним ластисем ширине 4 cm и уграђеним синтетичким гајтаном за притезање;
- Постојаност боје на прање (60 °C), на зној и на трење суво и мокро: оцена 4-5

- (толерантно 1/2 оцене);
- Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;
 - Модел је дефинисан;
 - Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

8. ШОРЦ спортски за професоре

- Сировински састав: 100% памук, тканина мора да буде израђена у «кепер» преплетају и омекшана, површинске масе (180 – 210) g/m²;
- Постојаност боје на прање (40 °C), зној, трење суво и мокро: оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене);
- Модел: са два коса џепа, дужине изнад колена, појас са нашивеним ластичком ширине 4 cm и уграђеним гајтаном за притезање;
- Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком;
- Модел је дефинисан;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

9. ШОРЦ спортски женски – бициклички

- Шортс спортски (бициклички) је тржишног квалитета у црној боји и израђује се према овереном узорку;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

III - Опрема за пливање

1. КОСТИМ женски једноделни купаћи

- Купаћи костим једноделни је тамно плаве или црне боје са украсним детаљима;
- Материјал: РА или PES плетенина са ликром;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

2. ГАЋЕ купаће мушке

- Гаће купаће су тамно плаве или црне боје са украсним детаљима;
- Материјал: РА или PES плетенина са ликром;
- Модел је дефинисан;
- Продавац је у обавези да по мерама величинског броја овереног узорка умножи остале величинске бројеве, према правилима конструкције одеће.

3. КАПА за пливање

- Капа је тржишног квалитета;
- Израђује од силикона у плавој, тамно плавој или црној, с тим што се целокупна количина испоручује у изабраној боји.

4. НАОЧАРЕ за пливање

- Наочаре су тржишног квалитета;
- Израђују се од силикона, са једнобојном траком за притезање.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

IV – Кимоно за цудо

1. КИМОНО за цудо

- Кимоно за цудо је тржишног квалитета, израђен од памучне беле тканине са најмање 80% памука и површинске масе тканине за блузу минимум 550 g/m². Испоручује се са појасом беле боје. Панталоне су на предњем делу дуж ногавица ојачане.

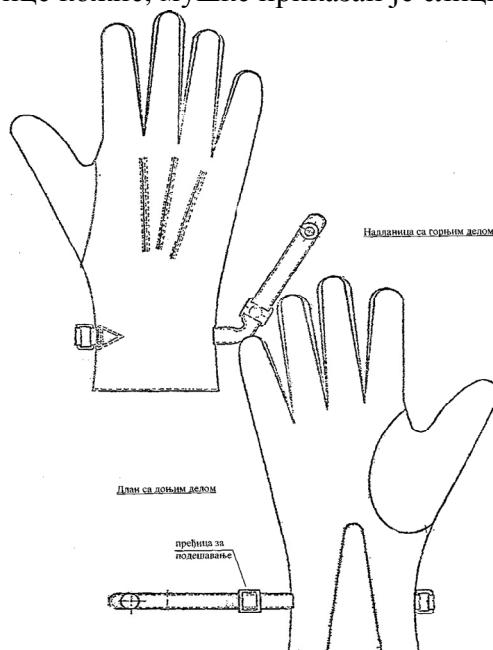
НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

V - Рукавице кожне

1. РУКАВИЦЕ кожне, мушке

2. РУКАВИЦЕ кожне женске

- Рукавице кожне (мушке и женске) су црне боје, израђене од рукавичарске коже (јагњећа или јарећа) дебљине од 0,6 до 0,8 mm. по SRPS.G.B1.230 или "одговарајући". Рукавице су са пет прстију и са три украсна штепа на надланици, састављене од следећих делова: длана са доњим деловима прстију, надланице са горњим деловима прстију, палца, каиша за притезање рукавица, бочних уметака за прсте и троугластог уметка на подланици за проширење отвора рукавице;
- Постава је вунено-синтетичка плетенина беле или беж боје;
- Рукавица се кроји из једног комада коже који обухвата длан са доњим делом прстију и надланицу са горњим делом прстију, а остали делови се посебно искрајају;
- Спољни изглед рукавице кожне, мушке приказан је слици 1;



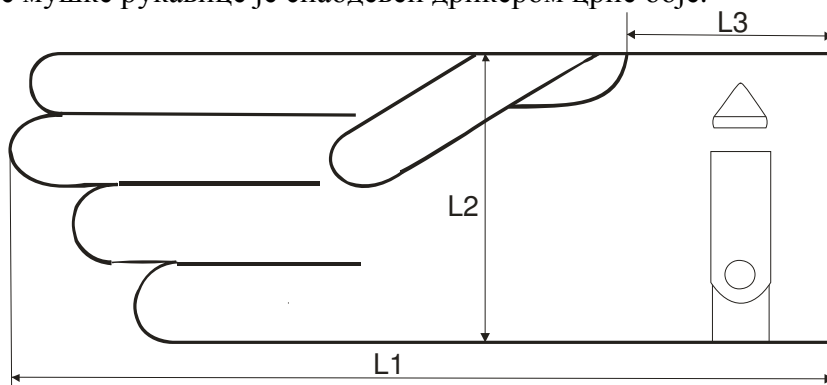
Слика 1 – Спољни изглед рукавице кожне, мушке

Облик и величински бројеви

- Облик и ознаке величинских мера дате су на сликама 2 и 4 а величински бројеви са Конкурсна документација за ЈН 67/14 – Посебна одећа и прибор

одговарајућим мерама у табелама 1 и 2.

- Облик мушке рукавице са ознакама величинских мера приказан је на слици 2. Каиш за притезање мушке рукавице је снабдевен дрикером црне боје.



Слика 2 – Облик и ознаке величинских мера рукавица мушких

- Мере за мушке рукавице су означене стандардним конфекцијским мерама Однос мера и величина дат је у табели 1. Процент дозвољеног одступања од прописаних мера је $\pm 5\%$;

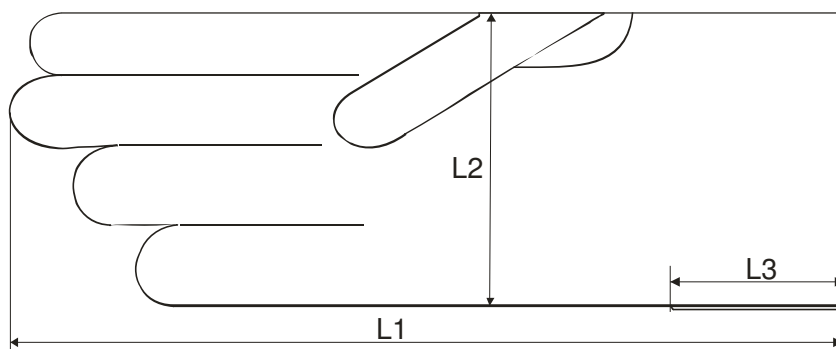
Табела 1 – Однос мера и величина за рукавице мушке

Величински број	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	12
L1 – дужина рукавице	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	29
L2 – ширина рукавице	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	13
L3 – дужина до палца	4,5	4,8	5	5,2	5,5	5,8	6	7

- Женске рукавице се израђују без троугластог уметка на подланици са одговарајућим разрезом, према правилима струке. Изглед женских рукавица приказан је на слици 3. Облик женске рукавице са ознакама величинских мера приказан је на слици 4.



Слика 3 – Спољни изглед рукавица женских



Слика 4 – Облик и ознаке величинских мера рукавица женских

- Мере женских рукавица су означене стандардним конфекцијским мерама. Однос мера и величина дат је у табели 2. Процент дозвољеног одступања од прописаних мера је $\pm 5\%$

Табела 2 – Однос мера и величина женских рукавица

Величински број	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9
L1 – дужина рукавице	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27
L2– ширина рукавице	7,25	7,8	8,2	8,5	8,7	9	9,5
L3 – разрез са стране	4	4,5	4,5	4,5	4,5	5	5

Напомена: све мере су у сантиметрима.

Начин шивења

- Шивење рукавица мора бити са правилним и равним штеповима без пропуштених иглених убода;
- Сви шавови морају бити обезбеђени од парања;
- Украсни штеп на надланици мора бити са наличја обезбеђен од осипања.

Обележавање

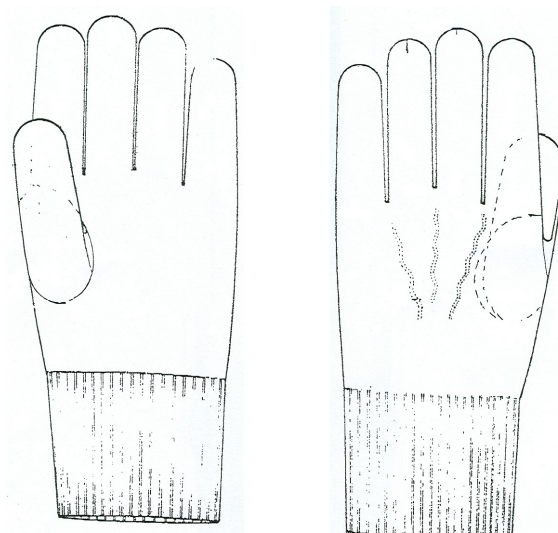
- Сваки пар рукавица мора бити снабдевен етикетом са величинским бројем који је ушивен на рукавици са унутрашње стране.

Паковање и амбалажа

- Сваки пар рукавица мора бити упакован у ПВЦ тзв. „зип“ кесе које се не раздвајају приликом манипулације а затим по 12 пари истог величинског броја у картонску кутију.
- Транспортна амбалажа је од петослојне лепенке, квалитета К2Ш, димензија 600 mm x 480 mm x 240 mm.

3. РУКАВИЦЕ падохбранске кожне

- Рукавице падохбранске кожне се израђују са пет прстију од коже црне боје. На доњем делу (отвор шаке) рукавица, израђен је грејач била (плетени део);
- Рукавице се израђују од коже рукавичарска напа (јарећа) дебљине 0,6 – 0,8 mm, а грејач била од вунено-синтетичке плетенине у црној боји;
- Кожа за рукавице мора да буде црне боје и у потпуности да одговара захтевима SRPS G.V1.230 или "одговарајући". Грејач била мора бити равномерно исплетен, тако да нема шавова по дужини и да буде довољно еластичан да омогућава нормалан пролаз руке приликом навлачења и скидања рукавица. То се постиже утканим гуменим нитима у плетенину. Грејач била је обавезно из једног дела;
- Спољни изглед рукавица приказан је на слици 5.



Слика 5 – Спољни изглед рукавица падобранских кожных црних

- Крој, облик и мере рукавица морају да буду такви да рукавице належе на шаку;
- Величински бројеви: Пре производње продавац мора да уради узорке рукавице
- Основне мере дате су у табели 5;
- Дозвољено одступање од прописаних мера је $\pm 2\%$;

Табела 5 – Основне мере рукавица

Величински број	8	9	10	11
l_1 (mm) дужина кожног дела	230	240	250	260
l_2 (mm) дужина рендера	60	60	60	60

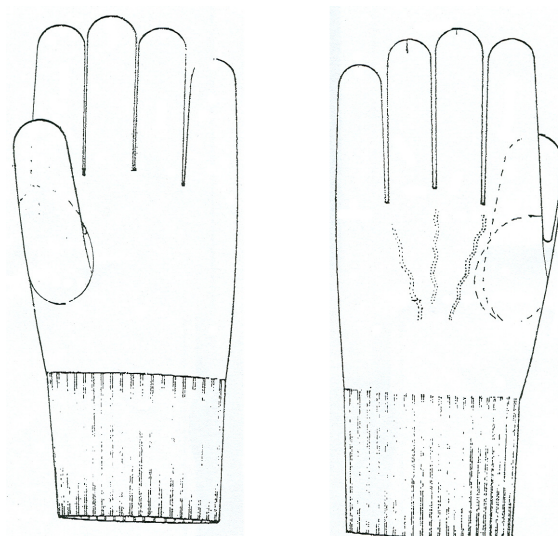
Начин шивења рукавица:

- Шивење рукавица мора бити солидно са правилним и равним шавовима без пропуштених иглених убода;
- Сви шавови морају да буду обезбеђени од извлачења;
- Дужина пресавијеног грејача била код свих величинских бројева је иста и износи 60 mm у готовом стању, а ширина грејача била се креће око 75 mm;
- Украсни штепови на надланици морају са наличја да буду обезбеђени од одасипања;
- Изглед и начин израде рукавица ближе су одређени овереним узорком рукавице, који је саставни део ових техничких спецификација.

4. РУКАВИЦЕ за ПЈ ГАРДЕ, беле

- Рукавице падобранске кожане се израђују са пет прстију од коже беле боје. На доњем делу (отвор шаке) рукавица, израђен је грејач била (плетени део);
- Рукавице се израђују од коже рукавичарска напа (јарећа) дебљине 0,6 – 0,8 mm, а грејач била од вунено-синтетичке плетенине у белој боји;
- Рукавице су постављене вунено-синтетичком плетенином беле или беж боје;
- Кожа за рукавице мора да буде беле боје и у потпуности да одговара захтевима SRPS G.B1.230 или "одговарајући". Грејач била мора бити равномерно исплетен, тако да нема шавова по дужини и да буде довољно еластичан да омогућава нормалан пролаз руке приликом навлачења и скидања рукавица. То се постиже утканим гуменим нитима у плетенину. Грејач била је обавезно из једног дела. Ширина грејача на рукавици треба да износи око 6 cm;

- Спољни изглед рукавица приказан је на слици 6.



Слика 6 – Спољни изглед рукавица за ПЈ Гарде

- Рукавице се израђују у мушким и женским величинским бројевима;
- Продавац је у обавези да након закључења уговора узме мере корисника и да пре серијске производње од сваког величинског броја изради по један пар рукавица. Дужина рукавица треба да буде таква да се при подигнутој руци, испод рукава блузе види само рукавица, и иста ће се одредити приликом узимања мера.

Начин шивења рукавица:

- Шивење рукавица мора бити солидно са правилним и равним шавовима без пропуштених иглених убода;
- Сви шавови морају да буду обезбеђени од извлачења;
- Дужина пресавијеног грејача била код свих величинских бројева је иста и износи 60 mm у готовом стању, а ширина грејача била се креће око 75 mm;
- Украсни штепови на надланици морају са наличја да буду обезбеђени од одасипања;
- Изглед и начин израде рукавица ближе су одређени овереним узорком рукавице, који је саставни део ових техничких спецификација.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

VI - Рукавице п/с

- 1. РУКАВИЦЕ п/с, смб**
- 2. РУКАВИЦЕ п/с, тпб**
- 3. РУКАВИЦЕ п/с, белe**

- Рукавице се израђују од памучне плетенине са додатком еластана у смб, тпб и белој боји ;
- Силовински састав плетенине: памук са (5 – 8) % еластана;
- Преплетај: десно-десни 1:1;
- Површинска маса плетенине са 8,5 % влаге: (220 – 240) g/m² ;
- Крој и облик је идентичан за све три врсте рукавице (разлика је само у боји);
- Скупљање рукавица при прању на 40 °С (по дужини и ширини): највише 5%;
- Изглед рукавица п/с приказан је на слици 1;



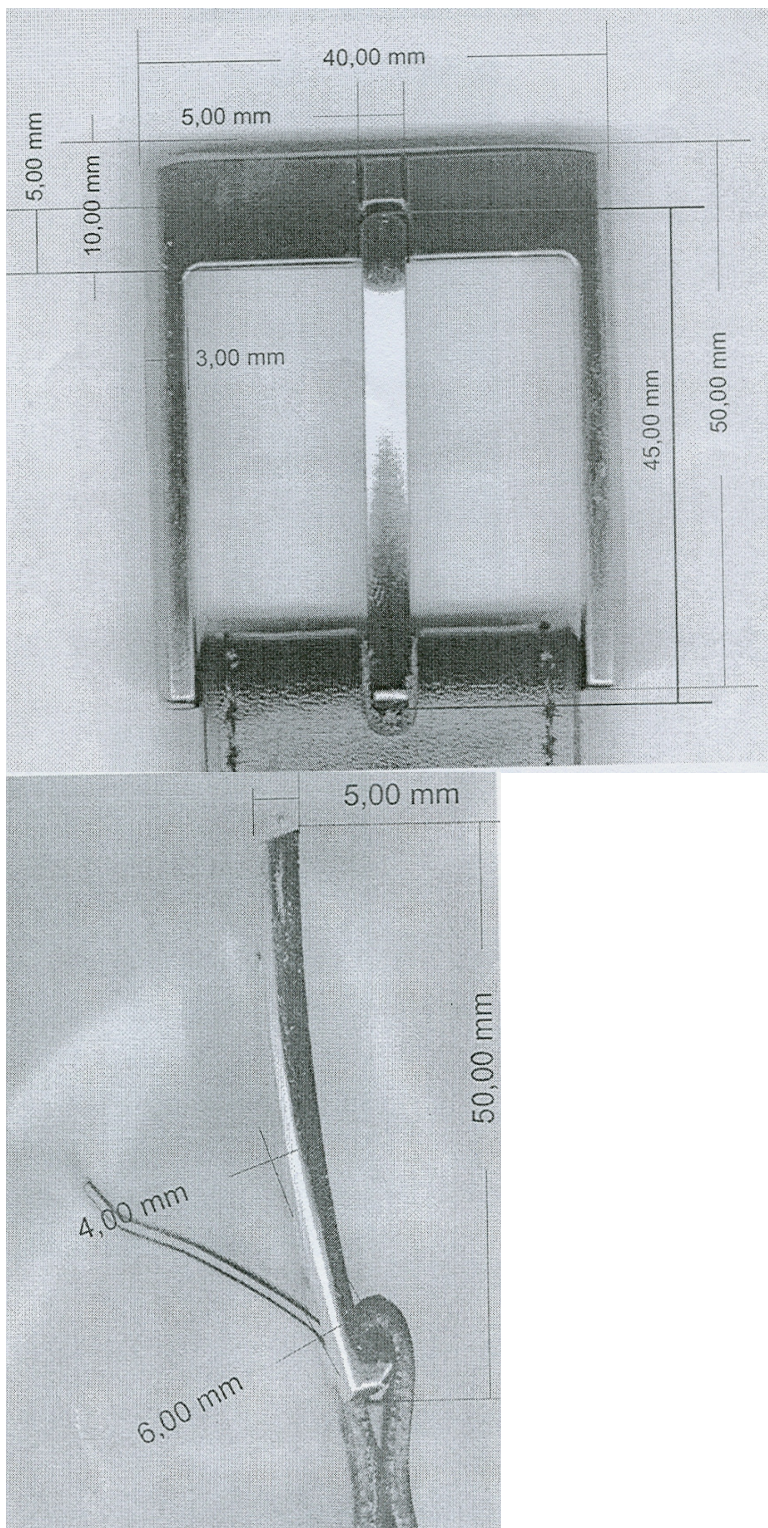
Слика 1- Спољни изглед рукавица памучних

- Начин израде рукавица дефинисан је овереним узорком рукавица;
- На сваком полупару рукавица мора да буде нашивен величински број;
- Изглед, начин израде и нијанса боје биће дефинисана овереним узорком;
- Градирање величинских бројева мора да буде урађено по правилима конструкције на основу величинског броја овереног узорка.

VII - Каишеви и опасач

1. КАИШ за панталоне, мушки

- Каиш се израђује се од коже галантеријске кравине, црне боје, дебљине (3,0-3,5) mm, квалитет према SRPS G.B1.101 или "одговарајући". Лице коже треба да буде глатко, сјајно, неломљено и да добро приања уз остали део коже (не сме да цури). Кожа треба да буде жилава, чврста и гипка и не сме да пуца при савијању;
- Месна страна коже треба да буде добро очишћена и обрађена пресом;
- Каиш се кроји из једног дела. На пресавијеном делу се причвршћују непокретна гајка и шнала са црном нитном пречника (10 – 11) mm. Дужина пресавијеног дела каиша је од 35 до 45. Пресавијени део каиша мора да буде постепено истањен целом површином до 1,8 mm дебљине на крају;
- На каишу су са обе стране по целој дужини, на 2 mm од ивица утиснуте линије са израженим ефектом дубине. Ивице каиша морају да буду лепо обрађене и углачане. Врх каиша је правоугаоног облика, благо заобљен и сужен. Каиш има пет избушених рупица на једнаком међусобном растојању;
- Ширина каиша је 32 mm ($\pm 3\%$);
- Дужина каиша се мери без шнале и у готовом стању износи: вел. I: 105 cm, вел. II: 115 cm, вел. III: 125 cm, величина IV: 135 cm и величина V: 140 cm (толеранција за дужину износи $\pm 2\%$);
- Шнала је са сатинираном антрацит површинском заштитом. Изглед и димензије шнале приказани су на слици 1.



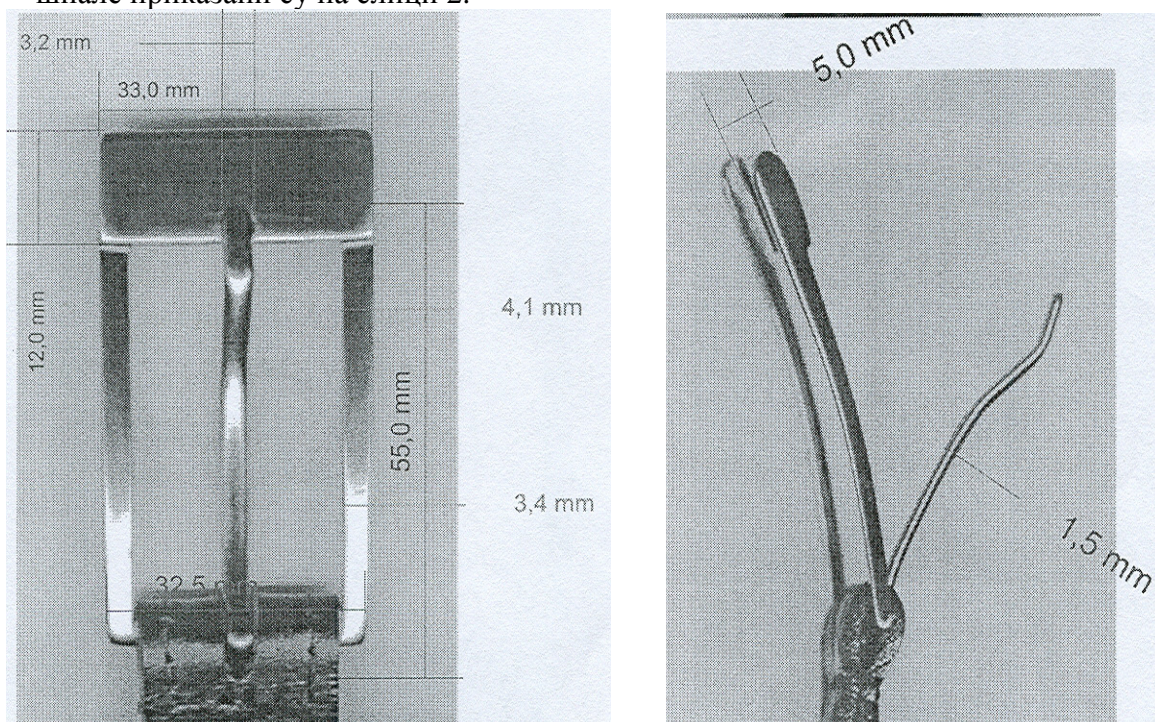
Слика 1 - Изглед и димензије шнале за каиш мушки

- Каишеви истог величинског броја се пакују по 10 комада, а затим се пет таквих веза истог величинског броја пакују у транспортну кутију;
- Транспортна кутија је од петослојне лепенке квалитета К2Ш;
- Транспортна кутија се затвара широком лепљивом траком.

2. КАИШ за панталоне, женски

Квалитет израде и коже су на нивоу захтева као за каишеве кожне мушке, уз следеће измене и специфичности:

- Ширина каиша је 2,5 cm;
- Дужина каиша се мери без шнале и у готовом стању износи: вел. I: 95 cm, вел. II: 105 cm, вел. III: 115 cm и величина IV: 125 cm (толеранција $\pm 2\%$);
- Шнала је са сатинираном антрацит површинском заштитом. Изглед и димензије шнале приказани су на слици 2.



Слика 2 - Изглед и димензије шнале за каиш женски

- Каишеви истог величинског броја се пакују по 10 комада, а затим се пет таквих веза истог величинског броја пакују у транспортну кутију;
- Транспортна кутија је од петослојне лепенке квалитета К2Ш;
- Транспортна кутија се затвара широком лепљивом траком и обележава на начин предвиђен уговором.

3. ОПАСАЧ за старешине

Опасач за старешине, браон израђује се према СОРС (СНО) 6152/84 и овереном узорку.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

VIII – Шапке

1. ШАПКА Гардијска за ПВЛ, зимска

2. ШАПКА Гардијска за ПВ, зимска

Шапке се испоручују без металне ознаке.

Изглед шапке гардијске за професионална војна лица и шапке гардијске за професионалне војнике приказан је на слици 1.



Слика 1 - Изглед шапке гардијске за професионална војна лица и шапке гардијске за професионалне војнике

Разлика између шапке ПВЛ и шапке ПВ је у следећем:

- Шапка ПВЛ има плетени подбрадник од златно жуте срме, а шапка ПВ има подбрадник од лаковане црне коже;
- Шапка ПВЛ има испустку ширине 2 mm од златно жуте срме, а шапка ПВ има испустку од црвеног егализира;
- На сунцобрану шапке ПВЛ нашива се пљоснати гајтан (буриташ) ширине 6 mm од срме златно жуте боје, а на шапки ПВ се не нашива.

Материјал за израду шапке:

▪ Основна тканина

- Основна тканина је светло плаве боје, нијансе према узорку за боју;
- Основна тканина се израђује према СОРС (СНО) 5312/04: Тканина вунено-синтетичка за зимска одела ПВЛ, са следећим изменама наведених СОРС:

Тачка 3.1.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за сировински састав, тако да толеранција за сировински састав износи $\pm 5\%$;

Тачка 3.3.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за финоћу предива основе и потке, тако да је толеранција за финоћу предива основе и потке $+ 8\%$, с тим да се може уградити и финије предиво, под условом да је површинска маса у оквиру задате толеранције;

Тачка 3.4.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за површинску масу тканине, тако да је толеранција за површинску масу тканине: $+10\%$, -3% ;

Тачка 3.4.4. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за прекидну силу, тако да је толеранција за прекидну силу -10% ;

Тачке 3.4.6. и 3.4.7. наведеног стандарда се мењају у делу толеранција за углове гужвања, тако да је толеранција за задате углове гужвања -10% ;

Тачка 3.4.11. наведеног стандарда се мења само у делу толеранције за постојаност обојења на мокро трење, тако да је толеранција постојаности обојења на мокро трење једна оцена;

Тачка 3.4.13. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за отпорност на пилинг, тако да је толеранција за отпорност на пилинг једна оцена;

Тачка 5.2. која се односи на лабораторијску проверу квалитета се мења и гласи:

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав предива основе и потке из тканине,
- финоћа вунених влакана,
- финоћа предива из тканине,
- површинска маса тканине,
- прекидна сила тканине у правцу основе и потке,
- углови гужвања,
- реакција воденог екстракта,
- скупљање при хемијском чишћењу,
- постојаност обојења на светлост,
- постојаност обојења на хемијско чишћење,

- постојаност обојења на зној,
- постојаност обојења на трење суво и мокро,
- средства за заштиту од инсеката,
- отпорност према пилингу.

▪ Тканина егализир црвена

Тканина вунено-синтетичка за егализир се производи у црвеној боји према СОРС (СНО) 5319/04 - Тканина вунено-синтетичка за егализир, са следећим изменама:

Тачка 3.1.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за сировински састав, тако да толеранција за сировински састав износи $\pm 5\%$;

Тачка 3.3.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за финоћу предива основе и потке, тако да је толеранција за финоћу предива основе и потке $+ 8\%$, с тим да се може уградити и финије предиво, под условом да је површинска маса у оквиру задате толеранције;

Тачка 3.4.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за површинску масу тканине, тако да је толеранција за површинску масу тканине: $\pm 5\%$;

Тачка 3.4.4. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за прекидну силу, тако да је толеранција за прекидну силу -10% ;

Тачке 3.4.6. и 3.4.7. наведеног стандарда се мењају у делу толеранција за углове гужвања, тако да је толеранција за задате углове гужвања -10% ;

Тачка 3.4.11. наведеног стандарда се мења само у делу толеранције за постојаност обојења на мокро трење, тако да је толеранција постојаности обојења на мокро трење једна оцена;

Тачка 3.4.13. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за отпорност на пилинг, тако да је толеранција за отпорност на пилинг једна оцена;

Тачка 5.2. која се односи на лабораторијску проверу квалитета се мења и гласи:

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав предива основе и потке из тканине,
- финоћа вунених влакана,
- финоћа предива из тканине,
- површинска маса тканине,
- прекидна сила тканине у правцу основе и потке,
- углови гужвања,
- реакција воденог екстракта,
- скупљање при хемијском чишћењу,
- постојаност обојења на светлост,
- постојаност обојења на хемијско чишћење,
- постојаност обојења на зној,
- постојаност обојења на трење суво и мокро,
- средства за заштиту од инсеката и
- отпорност према пилингу.

▪ Постава за шапку

- Тканина се израђује од 100% вискозног филамента у тамно-плавој боји;
- Површинска маса тканине са 11% влаге је од 95 g/m^2 до 110 g/m^2 ;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Изглед површине и нијанса боје тканине морају да одговарају овереном узорку;
- Прекидна сила тканине:
 - по основи: најмање 350 N,
 - по потки: најмање 200 N;
- Скупљање тканине после хемијског чишћења, по основи и потки: највише 2,5%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5;

- Постојаност обојења на:
 - хемијско чишћење: оцена 4,
 - зној: оцена 4,
 - отирање на суво и мокро: оцена 4,
 - воду: оцена 4,
 - пеглање: оцена 4.

(За наведене постојаности обојења дозвољава се толеранција за највише ½ оцене).

▪ **Сунцобран**

Сунцобран на шапки је од природне лаковане коже, црне боје. Спољна ивица сунцобрана опшивена је фолијом од поливинила у боји сунцобрана, ширина опшивања износи 5 mm. На шапки ПВЛ, на слободном крају сунцобрана са спољне стране нашива се «златни пљоснати гајтан» (буриташ), ширине 6 mm. Ширина ушивеног сунцобрана на шапки број 53-55 је 55mm, на шапки број 56-58 је 57mm и на шапки број 59 па надаље је 60 mm.

▪ **Подбрадник**

Подбрадник на шапки ПВ је од природне лаковане коже у боји сунцобрана. Подбрадник се састоји из два каишића подједнаке дужине и две гајке израђене од истог материјала од кога је и подбрадник. На крајевима левог и десног каиша причвршћена је по једна гајка која служи за регулисање дужине подбрадника и провлачење слободних крајева супротних каишића. Ширина подбрадника је 16 mm, а његова дужина подешена је тако да прелази крајеве ушивеног сунцобрана за око 20 mm. Слободни крајеви подбрадника причвршћени су за доње крајеве са по једним дугметом, златно жуте боје пречника 14 mm. Подбрадник на шапки ПВЛ је исплетен од златног, округлог, из два струка суканог гајтана дебљине 3 mm. Подбрадник се састоји из два дела, од по три гајтана у сваком, који су увијени један око другог толико да је укупна ширина готовог подбрадника 16 mm. Крајеви подбрадника завршавају се са по једним чвором и одговарајућом петљом, која служи за причвршћивање подбрадника.

▪ **Знојница**

Знојница на шапки је од овчије коже у црној боји. Дужина знојнице подешена је према величини шапке, а њена ширина је око 40 mm.

▪ **Дугме за шапку**

Метално дугме за шапку се израђује од легуре цинка, алуминијума и бакра, технологијом ливења;

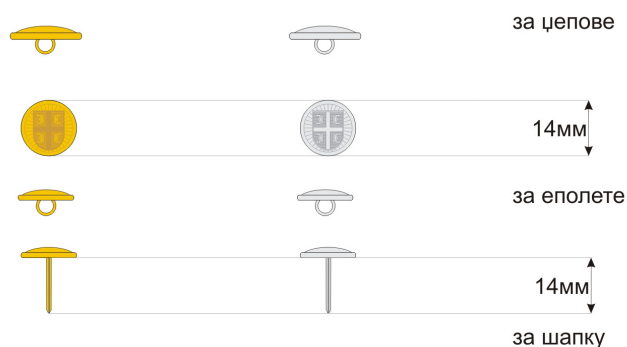
Дугме је позлаћено и патинирано;

Спољни руб дугмета је издигнут у односу на унутрашњи део дугмета, благо заобљен и високо полиран. Унутрашњи део је конвексан, и на њему је изгравирана радијална представа зрака који међусобно заклапају угао од 10°. Удубљења су благо патинирана;

У центру се налази штит са четири оцила, издигнут у односу на подлогу. Ивице су благо заобљене, високо полиране, а простор између штита и оцила је спуштен и испресецан хоризонталним линијама које се такође патинирају;

На централном делу полеђине дугмета налази се расцепка (два паралелна крака), дужине 14 mm.

Изглед дугмета приказан је на слици 2.



Слика 2 – Изглед златно жутог дугмета за шапку са „расцепком“

Димензије шапке по величинским бројевима дате су табели 1.

Табела 1 – Димензије шапке по величинским бројевима

све мере су дате у

cm

Ред. бр.	Назив мере	Величински број (обим главе у cm)							
		53	54	55	56	57	58	59	60
1.	Дужина унутрашњег обима шапке, рачунато по ивици отвора	53	54	55	56	57	58	59	60
2.	Висина борта, од шава странице до ивице отвора	4,5	4,5	4,5	4,8	4,8	4,8	5,1	5,1
3.	Ширина страница напред, од шава борта до шава данцета	5	5	5	5,3	5,3	5,3	5,6	5,6
4.	Ширина страница са стране, од шава борта до шава данцета	4,2	4,2	4,2	4,5	4,5	4,5	4,8	4,8
5.	Ширина страница позади, од шава борта до шава данцета	4	4	4	4,3	4,3	4,3	4,6	4,6
6.	Дужина данцета на средини, рачунато од шава до шава	25	25,3	25,6	25,9	26,3	26,7	27,1	27,5
7.	Ширина данцета на средини, рачунато од шава до шава	23,5	23,8	24,1	24,4	24,8	25,2	25,6	26

Крој и облик, начин израде и квалитет помоћног материјала (све оно што није дефинисано овим техничким спецификацијама) ближе су одређени овереним узорцима шапке.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

IX - Капе и качкети

1. КАЧКЕТ летњи, плави

- Боја: плава;
- Качкет је тржишног квалитета, израђује се од памучне тканине, са тврдим ширитом;
- Величина: универзална, са траком за подешавање.

2. КАПА зимска, тамно плава

- Боја: тегет;

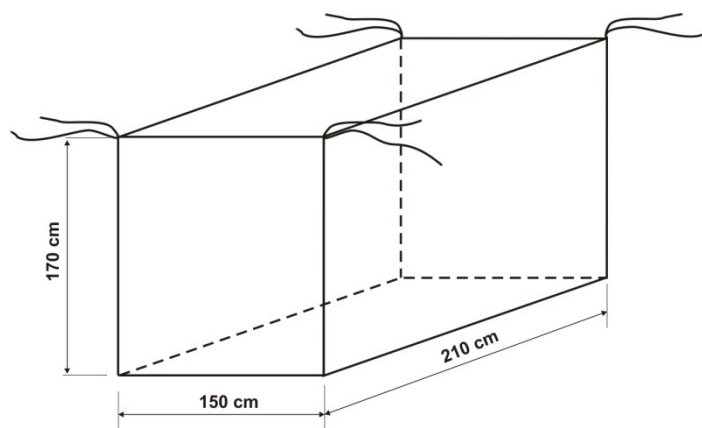
- Материјал: еластична „акрилна“ плетенина;
- Величина: универзална.

3. МРЕЖА заштитна од комараца

- Мрежа се користи за физичку заштиту од комараца, инсеката, гмизаваца и глодара;
- Начелан изглед мреже приказан је на слици 1;
- Материјал: мрежаста синтетичка плетенина;
- Боја мреже: зелена или бела;
- Начин паковања: у платненој торбици са конопцем за везивање;
- Боја торбице: идентична боји мреже;
- Начин постављања: тракицама у горње углове мреже, ради везивања за рам или ексер;
- Димензије мреже заштитне од комараца приказане су на слици 2;



Слика 1 – Начелан изглед мреже заштитне од комараца



Слика 2 – Димензије мреже заштитне од комараца

Х - Дугмад за службену униформу

1. ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, зжб
2. ДУГМЕ за еполете блузе и шињела и разрез шињела, 14мм, сбб
3. ДУГМЕ за цепове блузе, 18 мм, зжб
4. ДУГМЕ за цепове блузе, 18 мм, сбб
5. ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, зжб
6. ДУГМЕ за копчање блузе, 22 мм, сбб

Метална дугмад израђују се од легуре цинка, алуминијума и бакра, технологијом ливења. Дугмад за подофицире су посребрена и патинирана, а за официре су позлаћена и патинирана.

Спољни руб дугмета је издигнут у односу на унутрашњи део дугмета, благо заобљен и високо полиран. Унутрашњи део је конвексан, и на њему је изгравирана радијална представа зрака који међусобно заклапају угао од 10° . Удубљења су благо патинирана.

У центру се налази штит са четири оцила, издигнут у односу на подлогу. Ивице су благо заобљене, високо полиране, а простор између штита и оцила је спуштен и испресецан хоризонталним линијама које се такође патинирају.

Полеђина дугмета је равна, са изливеним "вратом" (ерлицом) чија површина мора бити глатка како не би кидала конач.

Према намени, разликујемо металну дугмад за:

- копчање блузе (хоризонтално постављен "врат"), Ø 22 mm,
- копчање поклопаца цепова на блузи (вертикално постављен "врат"), \square 18 mm и
- копчање еполета на блузи и шињелу и копчање разреза на шињелу (вертикално постављен "врат"), Ø 14 mm.

Изглед, облик и димензије металне дугмади за службену и свечану униформу подофицира и официра, приказани су на слици 1.



Слика 1 - Изглед, облик и димензије металне дугмади за службену и свечану униформу

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

XI - Пафте и ознаке металне

1. ПАФТА за опасаче кадета ВА и ПЈ Гарде

Пафта за опасач кадета ВА и ПЈ Гарде израђује се од црног лима 1mm технологијом ковања. Венац, дршке сабљи, круна, кљунови и канџе орла су позлаћени. Орао и оштрице сабљи су хромирани и високо полирани.

Пафта се састоји из три дела:

- основа пафте,
- венац и
- двоглави орао са круном, сабљама и криновима.

На основу пафте уграђују се позлаћени венац и двоглави орао са круном, сабљама и криновима. Изглед, облик и димензије пафте за опасач кадета ВА и почасне јединице Гарде приказани су на слици 1, с тим што се венац пафте мења, тако да распоред ловоровог и храстог лишћа треба да буде као на пафти за ешарпу (слика 2).

Орао са круном је изведен у рељефу са каскадама. Круна је дебљине око 1,5 mm, граверски обрађена да се виде сви елементи круне (40 комада бисера, овални и ромбоидни облик драгуља у круни, елементи кугле са крстом). Круна је представљена у пројекцији, са задњим делом чија је дубина назначена цизелираним простором од предњег до задњег доњег руба круне. Сви отвори круне морају бити просечени ради доследног представљања круне као хералдичког елемента.

Глава орла је изведена са микрофактурама, дебљине око 1,5 mm. Отворени кљунови и језици морају да буду јасно видљиви. Пера на врату су изведена каскадно, у складу са распоредом према цртежу.

Крила орла морају бити симетрична и са распоредом пера према цртежу. Изведена су у рељефу са каскадама, са дебљинама које се крећу од 1,6 mm (у зглобу), до 1 mm на најтањем делу (почетак четвртог реда пера). На крајњим перима у четвртном реду, која су испред осталих пера, мора да се види средишњи рожнати носач влакана пера.

Дебљина репа орла се креће од 1 до 1,2 mm. Изведена су у рељефу, са перима постављеним каскадно, и по распореду према цртежу.

Штит на грудима орла је обојен црвеним лазурним емајлом, преко кога се налази премаз провидног емајла ради заштите и естетског приказа. Штит је издигнут у односу на раван орла.

Уметничка представа орла мора да буде у складу са цртежом, а пластичност микро фактура мора да буде у функцији естетског изгледа ознаке у целини.

Венац мора да буде израђен у рељефу, са пластичним приказом који дочарава природност и ботаничку доследност биљака које су представљене (жилице на лишћу морају да буду испупчене, сваки лист мора да буде јасно видљив и рељефно приказан). Дебљина венца је 1 mm.

Кринови морају бити приказани у рељефу. Микро фактуре дефинишу све елементе крина представљеног у простору.

Сабље морају да имају све елементе предвиђене цртежом, и то: гравуру на рукохватима, место за кићанку, конструкцију, облик и врх оштрице сабље. Сви наведени елементи морају јасно да се виде после позлате и хромирања.

Пафта мора бити благо конвексна за око 3 mm по X - оси. Алке за копчање су према узорку.

Лого/натпис продавца/произвођача и година производње морају да буду аплицирани на полеђини знака.



Слика 1 – Изглед, облик и елементи пафте за опасач кадета и почасне јединице Гарде (напомена: треба заменити положај храстовог и лоровог лишћа)

2. ПАФТА за ешарпу

Пафта за ешарпу се израђује од легуре цинка технологијом ливења. Површина пафте, венац, дршке сабљи, круна, кљунови и канце орла су позлаћени. Орао је хромиран и високо полиран, док су оштрице сабљи никловане.

Пафта се састоји из три дела: основа пафте, двоглави орао са круном и алке за копчање (пар).

Основа пафте је позлаћена, а на површини је рељефно представљен венац са криновима и сабљама. Простор који није покривен рељефом је хоризонтално гравирани.

Орао са круном је изведен у рељефу са каскадама.

Круна је дебљине око 2,2 mm, граверски обрађена да се виде сви елементи круне (40 комада бисера, овални и ромбоидни облик драгуља у круни, елементи кугле са крстом).

Круна је представљена у пројекцији, са задњим делом чија је дубина назначена цизелираним простором од предњег до задњег доњег руба круне. Сви отвори круне морају бити просечени ради доследног представљања круне као хералдичког елемента.

Глава орла је дебљине 2 mm. Отворени кљунови и језици морају да буду јасно видљиви.

Пера на врату су изведена каскадно, у складу са распоредом према цртежу.

Крила орла морају бити симетрична и са распоредом пера по цртежу. Изведена су у рељефу са каскадама, са дебљинама које се крећу од 2,6 mm (у зглобу), до 1,4 mm на најтањем делу (почетак четвртог реда пера). На крајњим перима у четвртом реду, која су испред осталих пера, мора да се види средишњи рожнати носач влакана пера.

Дебљина репа орла се креће од 1,6 до 1,8 mm. Изведена су у рељефу, са перима постављеним каскадно, и по распореду према цртежу.

Штит на грудима орла је димензија према цртежу, обојен црвеним лазурним емајлом, преко кога се налази премаз провидног емајла ради заштите и естетског приказа. Штит се не налази у равни са орлом, већ је издигнут за око 0,5 mm.

Уметничка представа орла мора да буде у складу са цртежом, а пластичност микро фактура мора да буде у функцији естетског изгледа ознаке у целини.

Венац мора бити израђен у рељефу и по цртежу, са пластичним приказом који дочарава природност и ботаничку доследност биљака које су представљене (жилице на лишћу морају бити испупчене, сваки лист мора бити јасно видљив и рељефно приказан). Дебљина венца је 1,8 mm.

Кринови морају бити приказани у рељефу, тако да се визуелно одвајају од венца у коме се налазе. Микро фактуре дефинишу све елементе крина представљеног у простору.

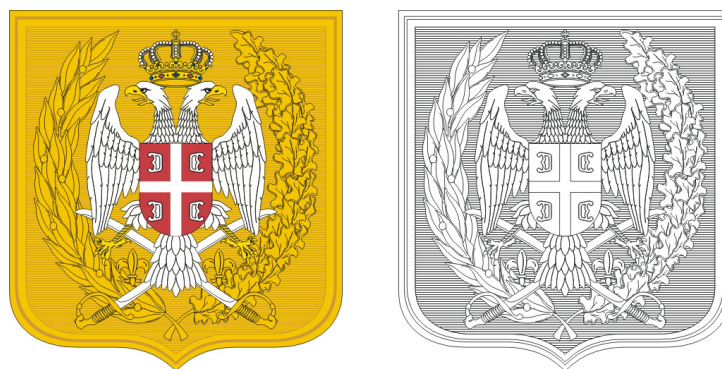
Сабље морају да имају све елементе предвиђене цртежом, и то: гравуру на рукохватима, место за кићанку, конструкцију, облик и врх оштрице сабље. Сви наведени елементи морају јасно да се виде после позлате и никловања. Дебљина дршки и сечива сабљи су 2 mm.

Пафта мора бити благо конвексна за око 4 mm по X – оси.

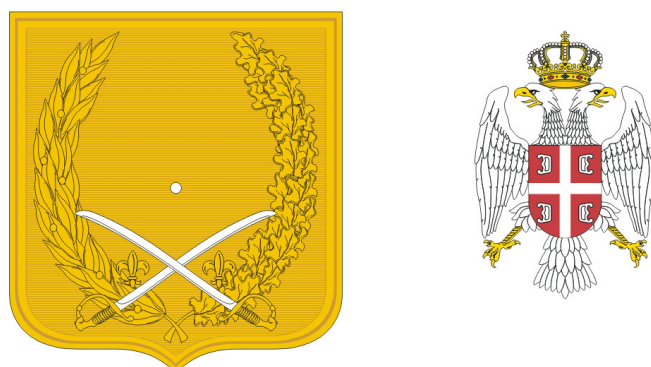
Алке за копчање су према узорку.

Лого/натпис продавца/произвођача и година производње морају бити аплицирани на полеђини пафте.

Изглед, облик и елементи пафте за ешарпу приказани су на слици 2.



изглед пафте



елементи пафте

Слика 2 – Изглед, облик и елементи пафте за ешарпу

3. ОЗНАКА метална за капу жена подофицира КоВ

4. ОЗНАКА метална за шапку подофицира, КоВ

Ознаке металне за шапку и капу се израђују од легуре цинка, алуминијума и бабра, технологијом ливења. Квалитет израде и уграђени материјали морају да обезбеде поузданост и постојаност ознака током њихове употребе (не сме долазити до напрснућа и ломљења делова ознака, нити до оштећења и скидања површинског слоја).

Са конструкцијског аспекта ознака мора да задовољи квалитет, димензије и симетричност у складу са цртежом, а са уметничког аспекта да достојно репрезентује припадника Војске Србије, пре свега рељефом, пластичношћу и микро фактурама.

Ознаке за капе/шапке кадеткиња/подофицира КоВ састоје се од двоглавог белог орла са круном и подлошком ознаке са припадајућим елементима (прстен, венац, сабље, кринови и конструктивна летва).

Орао, сабље и прстен на ознакама су високо полирани и хромирани.

Круна, венац, дршке сабљи, кринови, кљун и канце орла су позлаћени (боја позлате је дефинисана еталоном боје).

Орао са круном је изведен у рељефу са каскадама.

Круна је дебљине око 2 mm, граверски обрађена да се виде сви елементи круне (40 комада бисера, овални и ромбоидни облик драгуља у круни, елементи кугле са крстом). Круна је представљена у пројекцији, са задњим делом чија је дубина назначена цизелираним простором од предњег до задњег доњег руба круне. Сви отвори круне морају бити просечени ради доследног представљања круне као хералдичког елемента.

Глава орла је дебљине око 2 mm. Отворени кљунови и језици морају да буду јасно видљиви. Пера на врату су изведена каскадно, у складу са распоредом према цртежу.

Крила орла морају бити симетрична и са распоредом пера по цртежу. Изведена су у рељефу са каскадама. На крајњим перима у четвртном реду, која су испред осталих пера, мора да се види испупчен средишњи рожнати носач влакана пера.

Дебљина репа орла се креће око 1,8 mm. Изведен је у рељефу, са перима постављеним каскадно, и по распореду као на цртежу.

Штит на грудима орла је димензија по цртежу, обојен тамно црвеним лазурним емајлом, преко кога се налази премаз провидног емајла ради заштите и естетског приказа. Штит се не налази у равни са орлом, већ је издигнут за око 0,5 mm.

Крила орла су у полету (КоВ).

Уметничка представа орла мора да буде у складу са цртежом, а пластичност микро фактура мора да буде у функцији естетског изгледа ознаке у целини.

Подлошка са свим елементима поседује граверски обрађене микро фактуре.

Прстен је високо полиран и хромиран, са видљивим удубљеним каналом ширине 1 mm у коме се налази радијално цизелирана представа зрака. Унутрашњи и спољашњи обод прстена је косо оборен, благо конвексан. Ширина прстена је 4 mm, а дебљина прстена је 2 mm.

Венац мора бити израђен у рељефу и према цртежу, са пластичним приказом који дочарава природност и ботаничку доследност биљака које су представљене (жилице на лишћу морају бити испупчене, сваки лист мора бити јасно видљив и рељефно приказан). У доњем делу знака гранчице се укрштају и излазе ван прстена. Венци на ознакама морају да се завршавају са појединим листовима. Дебљина венца је око 2,5 mm.

Кринови морају бити приказани у рељефу, тако да се визуелно одвајају од венца у коме се налазе. Микро фактуре дефинишу све елементе крина представљеног у простору.

Сабље морају да имају све елементе предвиђене цртежом, и то: гравуру на рукохватима, место за кићанку, конструкцију, облик и врх оштрице сабље. Сви наведени елементи морају јасно да се виде после позлате и хромирања. Дебљина дршки и сечива сабљи су око 3 mm.

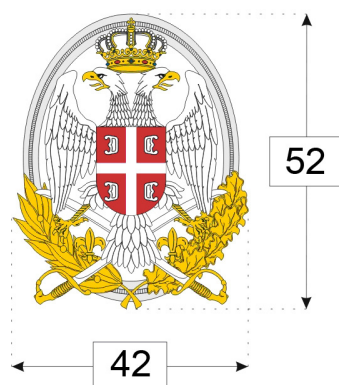
Конструктивна летва мора да буде скривена орлом и крилима и да се ни на који начин не примећује по монтирању елемената ознаке и мора да онемогући ротирање елемената ознаке, и то на начин који одговара произвођачу.

Сви елементи ознака морају бити благо конвексни за око 2 mm по X - оси. Полеђина знака мора да прати закривљеност наведених елемената.

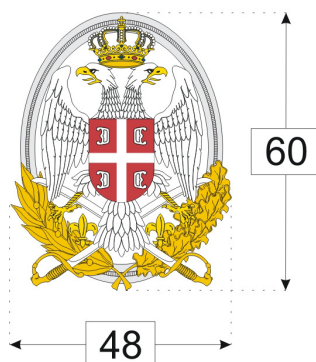
На средини полеђине ознаке причвршћује се шраф дужине 10 mm (за ознаку за капу жена подофицира/кадеткиња), односно дужине 20 mm (за ознаку за шапку подофицира), са навртком пречника 18 mm за фиксирање ознаке за шапку. Такође, у горњем и доњем делу полеђине ознаке уграђују се два "трна" дужине око 3 mm. Лого/натпис продавца/произвођача и година производње морају бити аплицирани на полеђини ознаке.

На слици 3. приказани су облик, изглед и димензије ознаке за капу кадеткиња/жена подофицира.

На слици 4. приказани су облик, изглед и димензије ознаке за шапку подофицира КоВ.



Слика 3 – Изглед и димензије ознаке за капу жена подофицира/кадеткиња КоВ



Слика 4 - Изглед и димензије ознаке за шапку подофицира КоВ

5. АКСЕЛБЕНДЕР од црвене срме са металним виском

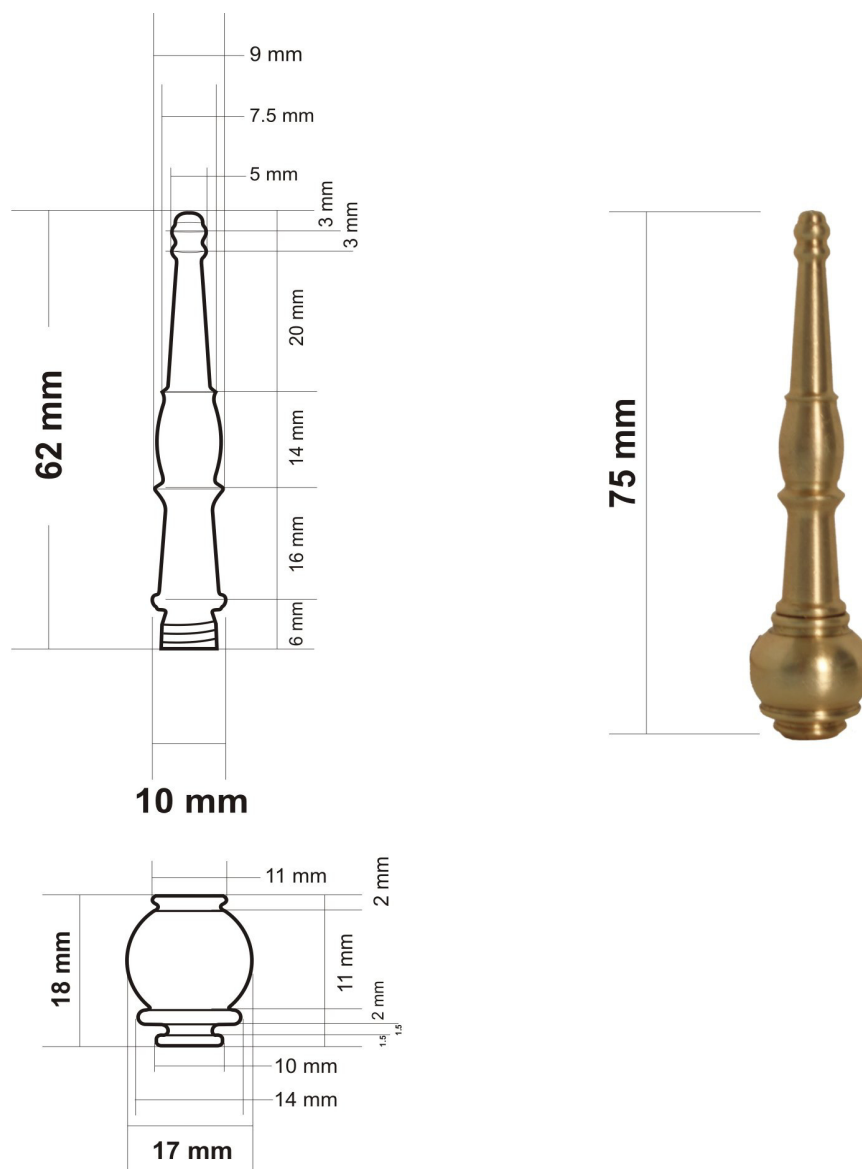
Акселбендер се израђује од гајтана Ø 6mm од срме црвене боје, према узорку. На акселбендеру се уграђују два метална виска, златно жуте боје.

Висак се састоји из два дела:

- горњег дела (кугле) и
- доњег дела („шпица“)

На кугли виска, на два места, угравиран је мали штит полукружног облика, обојен црвеним двокомпонентним епоксидним емајлом. Штит је подељен позлаћеним крстом на четири поља са по једним позлаћеним оцилом у сваком пољу. Позлаћени део штита оивичен је угравираним ободом, који је обојен црвеним двокомпонентним епоксидним емајлом. Два угравирана штита постављају се на кугли супротно један у односу на други.

Спољни изглед и димензије виска за акселбендер приказани су на слици 5.



Слика 5 – Спољни изглед и димензије виска за акселбендер

Квалитет материјала

- Висак се израђује од алуминијума;
- Површина виска је позлаћена 24-каратним златом.
- Површина виска треба да буде глатка, без удубљених и испупчених места.

Монтирање и начин уградње виска

У куглу виска увлачи се гајтан \varnothing 6 mm, чији се крајеви након увлачења расплету, а затим се гајтан повуче на горе, тако да део са урезаним навојима за шрафљење доњег дела виска остане слободан (око 5 mm). У доњи део кугле сипа се двокомпонентни лепак, након чега се одмах зашрафи доњи део виска.

НАПОМЕНА: Лабораторијска провера квалитета добара се врши према важећим SRPS стандардима или "одговарајућим".

STANDARD
NARODNE
ODBRANE
Obavezna primena
od 1984-08-10

OPASAČ SA UPRTAČEM ZA STAREŠINE

SNO
6152/84

Rešenje br. 921-1 od 1984-07-24 Sl. Vojsl. list br. 18/84

4350

Deskriptori:

Vojna tajna
INTERNO

Ovaj standard nastao je preimenovanjem
InI-TU-2281 od augusta 1969. godine

S A D R Ž A J

	Strana
1. OPŠTE ODREDBE	2
2. TEHNIČKE ODREDBE	2
2.1 Materijal za izradu	2
2.2 Spoljni izgled	3
2.3 Veličinski brojevi	4
2.4 Krojenje i nastavci	5
2.5 Način izrade	5
2.6 Mere opasača u gotovom stanju	5
2.7 Obeležavanje, pakovanje i ambalaža ...	6
3. KVALITATIVAN PRIJEM	6
4. ZAVRŠNE ODREDBE	6

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1 Ovaj standard odnosi se na opasač sa uprtačem od prirodne i raznih vrsta veštačkih koža. Namenjen je za aktivne i rezervne starešine KoV, RV i RM i starešine vojne policije.
- 1.2 Sastavni deo ovog standarda su priložene slike i overeni uzorci opasača.

2. TEHNIČKE ODREDBE

2.1 Materijal za izradu

Opasači se izrađuju od materijala i pribora propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Red. br.	Naziv materijala i pribora	Broj standarda	Namena materijala i pribora
1	Blanka galanterijski, kestenjaste boje	JUS G.B1.068 i overeni uzorak	za opasač i uprtač: aktivnih starešina KoV, RV i RM
2	Koža kravina, bela, lakirana	Po tački 2.12 i overenom uzorku	za opasač i uprtač vojne policije
3	Veštačka koža "Mavilex" na koju se u procesu izrade nalepljuje velur		za postavu opasača i uprtača aktivnih starešina KoV, RV i RM
4	Veštačka koža, kestenjaste boje		za opasač, uprtač i postavu
5	Konac pamučni u boji materijala, 12 tex x 2 x 3		za šivenje
6	Konac laneni u boji materijala, 55 tex x 3		za učvršćivanje predica i polualki
7	Predica metalna dupla bez trnom, vel. 60x42/32 mm	Po internom standardu proizvođača i overenom uzorku	za zakopčavanje opasača KoV, RV i RM
8	Predica metalna dupla sa trnom, vel. 35x28/20 mm		za zakopčavanje uprtača
9	Polualka metalna, vel. 28x23/22		za pričvršćivanje uprtača i gajki
10	Dugme metalno veće, sa podložnom pločicom, vel. 12x8 mm		za zakopčavanje opasača
11	Dugme metalno manje, vel. 10x9 mm		za zakopčavanje uprtača
12	Pafta limena, vel. 70x54 mm /po slici 8/		za zakopčavanje opasača vojne policije
13	Lepak jednokomponentni		za lepljenje postave

2.11 Osnovne vrste materijala za izradu opasača sa uprtačem pro-

br. 4 reguliše se prilikom ugovaranja.

2.12 Koža kravina za opasače starešina vojne policije mora ispunjavati sledeće zahteve:

2.121 mora biti jednolične debljine; jačina na kidanje najmanje 200 daN/cm²; lice kože mora biti lakirano sjajnim emajlom, koji potpuno i jednolično pokriva površinu; lak mora biti otporan prema vodi i ugljovodonicima, ne sme se ljuštiti sam od sebe i mora ostati nepromenjen i posle stajanja 24 časa u atmosferi sa 100%-tnom relativnom vlagom. Lak mora biti elastičan, tako da ne puca na sobnoj temperaturi /oko 20°C/ ni posle pet uzastopnih savijanja oko valjka prečnika petostruke debljine kože.

2.2 Spoljni izgled

2.21 Opasač kožni za aktivne starešine KoV, RV i RM je kestenjaste boje, kroja i oblika prema slikama 1 i 2. Izrađuje se od jednostruke kože sa postavom od veštačke kože "MAVILEX" na koju se u procesu proizvodnje nalepljuje velur. Materijal za postavu opasača ime sledeće elemente kvaliteta:

Površinska masa, g/m ²	560 ± 10
Podužna masa, g/m	630 ± 10
Debljina, mm	1,0 ± 0,1
Jačina na kidanje /epruveta 10x5 cm/, daN	
po dužini, najmanje	25
po širini, najmanje	30
Cepanje zarez, daN	
po dužini, najmanje	2,0
po širini, najmanje	1,5
Otpornost na aceton	dobra
Postojanost boje na:	
svetlost	6
suvo trenje	4-5
mokro trenje	4-5
Otpornost na habanje, obrtaja, najmanje	20.000

Otpornost na habanje ispituje se na habalici za tekstil sa abrazivnim papirom finoće 00, pri opterećenju od 400 g, a haba se strana sa velurom.

Spoljnja strana opasača prošivena je po ivici ravnim štepovima, a po sredini u obliku osmice. Na jednoj strani opasača prosečeno je šest vodoravnih rupica, podjednako udaljenih

i jedna manja pokretna gajka. Na svakom kraju veće gajke učvršćena je po jedna metalna polualka, podešena tako da se na dve gajke polualke nalaze na gornjoj strani opasača, a na druge dve na donjoj strani opasača. Debljina kože za opasač je 3-3,5 mm.

2.211 Uprtač za aktivne starešine je iz dva dela, kestenjaste boje kroja i oblika prema slici 1 i 2 ovog standarda. Izrađen je od jednostruke kože, koja se sa naličja postavlja veštačkom kožom "MAVILEX". Kvalitet postave je prema t. 2.21 ovog standarda. Po jedna strana kraćeg i dužeg dela uprtača pričvršćena je za metalnu polualku pomoću rupice i metalnog dugmeta. Na slobodnoj strani dužeg dela uprtača probušeno je sedam okruglih rupica koje se zakopčavaju za predicu na kraćem delu uprtača. Debljina kože za uprtač je 2,5-3 mm.

2.22 Opasač kožni za rezervne sarešine KoV, RV i RM je kestenjaste boje, kroja i oblika prema slici 3 i 4 ovog standarda. U svemu je isti kao opasač za aktivne starešine /t.2.21 i 2.211/, s tim što je bez postave i po sredini nije prošiven u obliku osmice. Debljina kože za opasač je 3-3,5 mm, a za uprtač 2,5-3 mm.

2.23 Opasač i uprtač kožni za starešine vojne policije je bele boje, lakovan, kroja i oblika prema slici 5 i 6 ovog standarda. Zakopčava se limenom paftom /slika 8/, nema postavu, štepove, rupice i male pokretne gajke. Ostalo je prema slici 8 i t. 2.21 i 2.211 ovog standarda. Debljina kože za opasač je 3-3,5 mm, a za uprtač 2,5-3 mm.

2.231 Za starešine vojne policije-vozače i suvozače motocikala, opasač sa uprtačem je istovetan kao u t. 2.23 ovog standarda s tim što se po sredini opasača našiva bela retrorefleksna folija širine 30 mm.

2.232 Za ratni komplet, opasač sa uprtačem za starešine vojne policije je u svemu istovetan kao u t. 2.23 ovog standarda, ali se izrađuje od kože blanka galanterijskog kestenjaste boje.

2.24 Opasač i uprtač od raznih vrsta veštačkih koža u svemu su isti kao opasač za rezervne starešine po slici 3 i 4, s tim što su sa naličja postavljeni istim materijalom od koga su opasači. Postavni sloj okreće se tako da lice bude spolja. Debljina veštačke kože za opasač i uprtač je 1,5 mm.

2.3 Veličinski brojevi

2.31 Opasači se izrađuju u tri veličine, propisane u tabeli 2.

Tabela 2

Veličinski brojevi	Procenat izrade
I	29
II	62
III	9

2.32 Procenat izrade veličinskih brojeva kupac može po potrebi menjati, što se utvrđuje ugovorom.

2.4 Krojenje i nastavci

2.41 Opasač se kroji prema slikama 7 i 8, od propisanog materijala koji nema grubih ogrebotina, nabora, ugrka, žigova, neujednačenih obojenih površina i sličnih nedostataka.

2.42 Na opasaču i uprtaču ne dozvoljavaju se nikakvi nastavci.

2.5 Način izrade

2.51 Šivenje opasača mora biti solidno, u pravilnim i ravnim stepovima, bez propuštenih iglenih uboda. Gustina mašinskih iglenih uboda je 7-8 na 20 mm. Na unutrašnju stranu opasača i uprtača lepi se postava kvalitetnim lepkom. Krajevi opasača, uprtača i pokretnih gajki prošivaju se stepovima udaljenim od ivice oko 3 mm /sl. 1 i 3/. Pored ovog stepa, opasač kožni za aktivne stvarišine prošiva se po sredini u obliku osmice, tako da stepovi zahvate i postavu opasača /sl. 1 i 2/.

2.52 Izrađeni opasači moraju biti očišćeni od svih ostataka konca i eventualne prljavštine.

2.6 Mere opasača u gotovom stanju

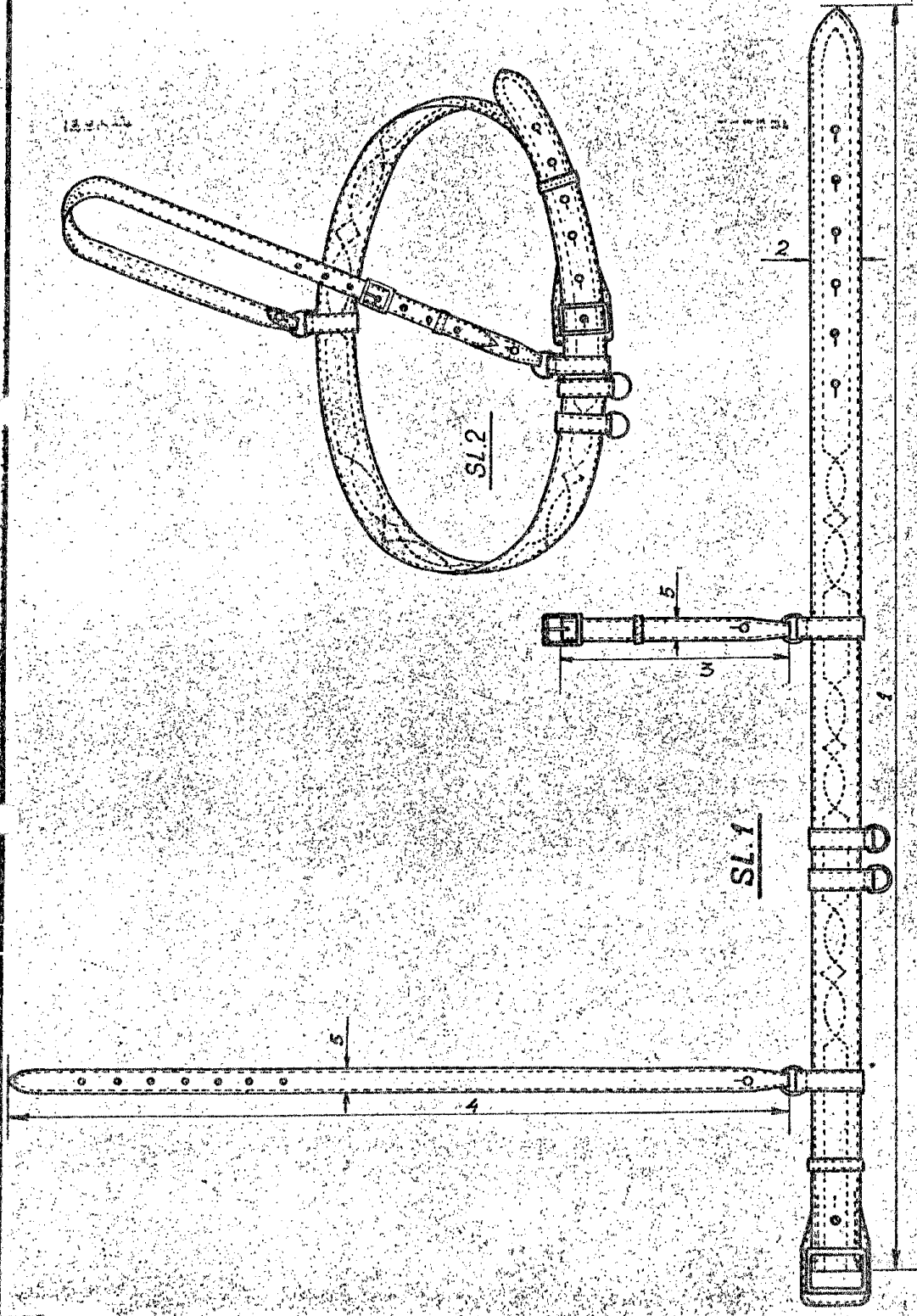
2.61 Mere opasača moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

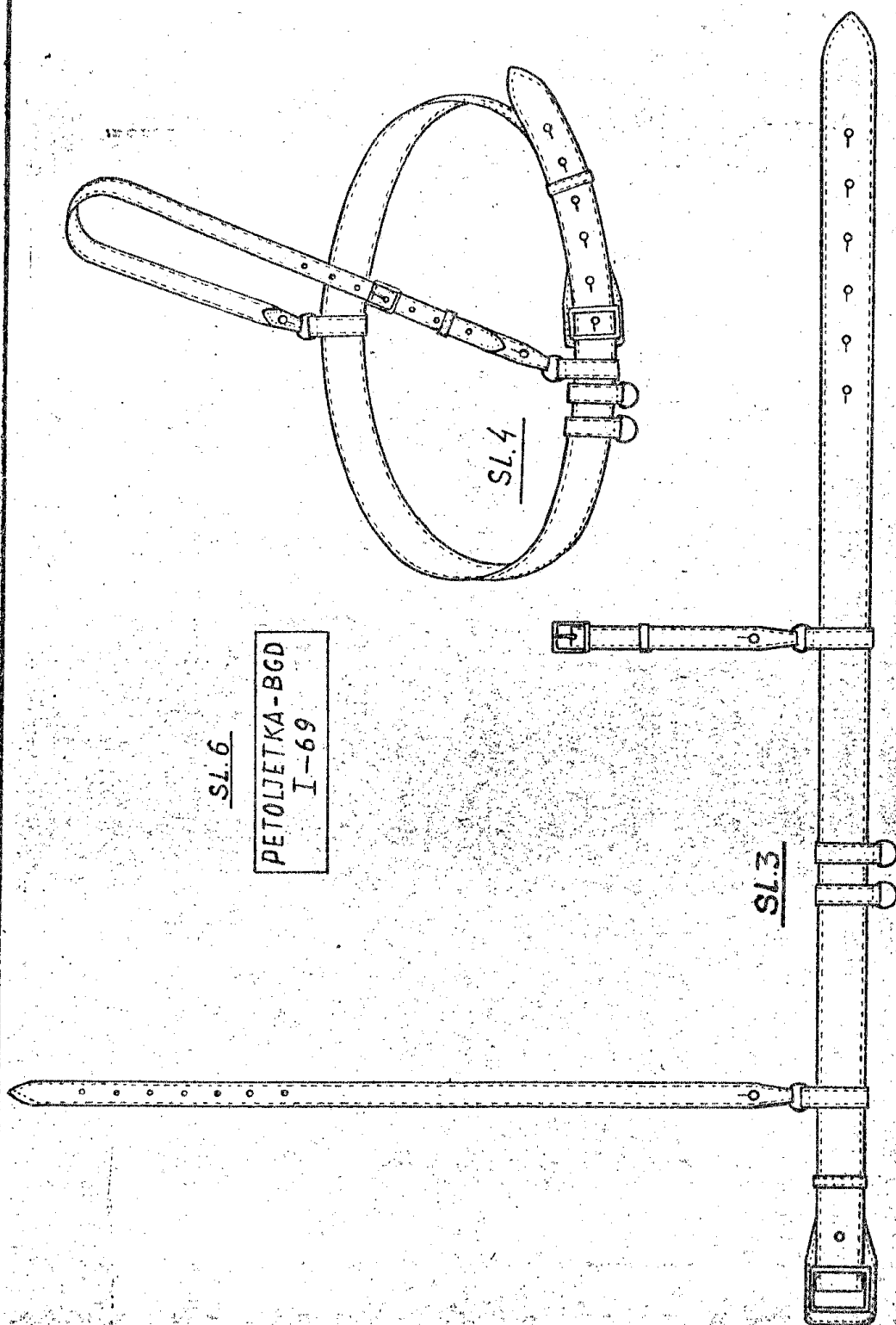
Tabela 3

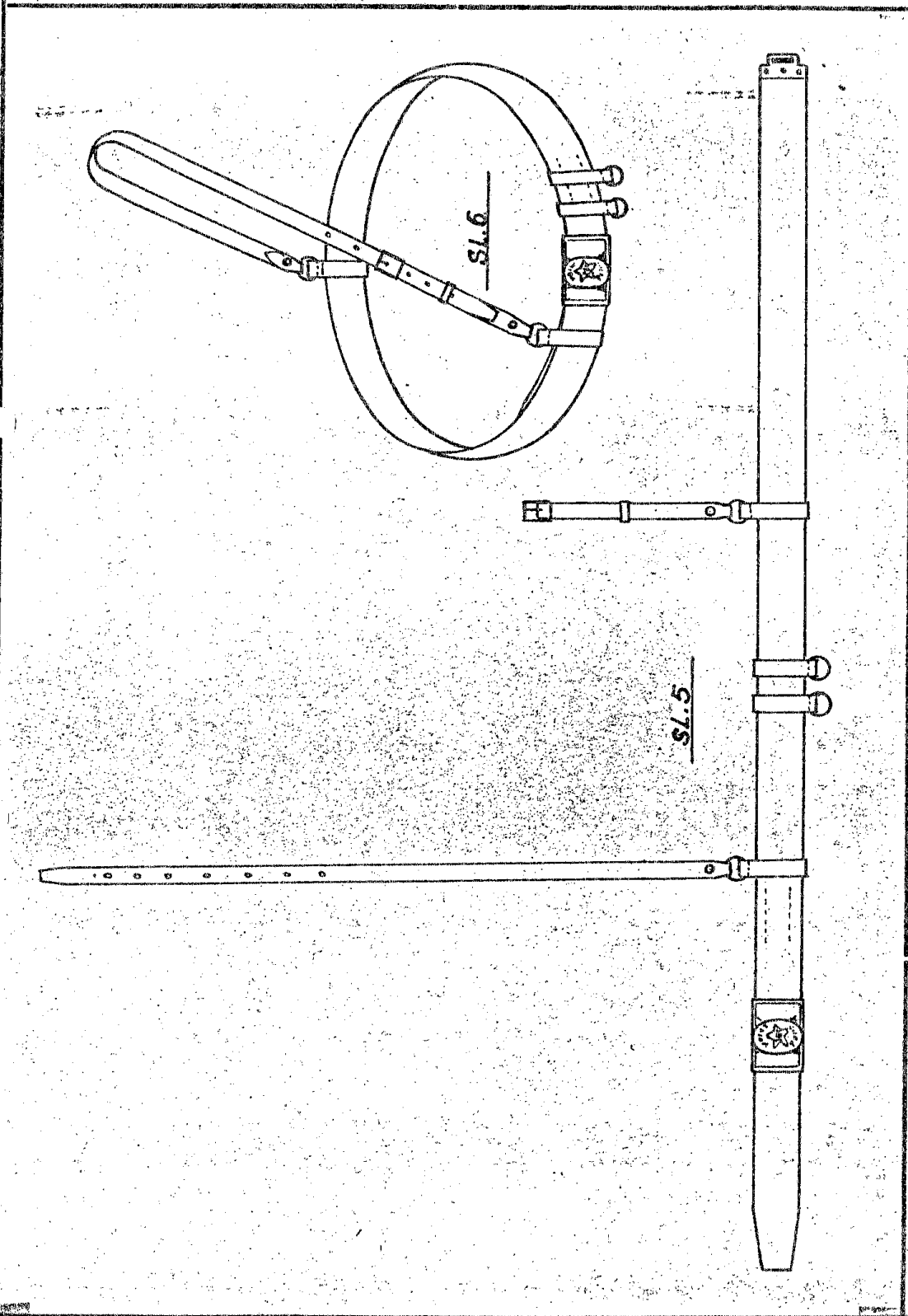
Red. br.	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi			Dozvoljeno odstupanje u mm
		I	II	III	
1	Dužina opasača	1150	1250	1350	± 5
2	Širina - za Kov, RV i RM	48	48	48	± 1
	opasača: - za vojnu policiju	50	50	50	
3	Dužina manjeg dela uprtača	270	270	270	± 5
4	Dužina većeg dela uprtača	750	750	750	± 5
5	Širina uprtača	20	20	20	± 1

NAPOMENA: Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se

- 2.7. Obeležavanje, pakovanje i ambalaža
- 2.71 Opasač se obeležava prema slici 6, sa odgovarajućim žigom koji sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvođača, veličinski broj iz tabele 2 i godinu proizvodnje.
- 2.711 Žig se utiskuje na licu podloge, ispod metalne prečice.
- 2.72 Izrađeni opasači pakuju se po veličinskim brojevima, s tim što se deset pojedinačno složenih opasača povezuje zajedno na odgovarajućim mestima. Opasači se mogu pakovati i na drugi način, što zavisi od zahteva kupca.
3. KVALIZAZIVNI PRIJEM
- 3.1 Izrađene opasače komisija upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost osnovnog i pomoćnog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, komisija proverava mere opasača i uprtača prema slici 1, radi utvrđivanja veličina propisanih u tabeli 3.
4. ZAVRŠNE ODREDBE
- 4.1 Pre početka serijske izrade opasača, kupac može postaviti zahtev proizvođaču da izradi i dostavi na pregled i overu probne uzorke opasača, koji će po overi služiti sagovoracima kao uzorak za proizvodnju i isporuku.
- 4.11 Probni uzorak opasača overava kupac. Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg običnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade.







СТАНДАРД ОДБРАНЕ	ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЗИМСКА ОДЕЛА ПВЛ	СНО 5312/04
Обавезна примена од 13.07.2004.	Решење инт. бр. 40 –17 од 28.06.2004. ”Службени војни лист”, бр. 16/04	4130
Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана		Одбрана Службена тајна Интерно
С А Д Р Ж А Ј		
		Страна
1.	Предмет стандарда.....	2
2.	Подручје примене.....	2
3.	Квалитет материјала.....	2
3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2
3.2.	Квалитет влакана.....	2
3.3.	Квалитет предива.....	2
3.4.	Квалитет тканине.....	2
3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4
4.	Означавање, паковање и начин чувања.....	4
4.1.	Означавање.....	4
4.2.	Паковање.....	5
4.3.	Начин чувања.....	5
5.	Проверавање квалитета.....	5
5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5
5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	5
6.	Веза са другим стандардима.....	6
1. издање	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ	Ину
		Имена

НАПОМЕНА: Прештампавање у целисти или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за зимска одела ПВД (у даљем тексту: тканина).

1.2. Овај стандард се, обавезно, примењује уз оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала

3.1. Квалитет уграђених сировина

3.1.1. Тканина се производи у сивомаслинастој, тамно плавој, оловно плавој и плавој боји.

3.1.2. Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава:

- (70 ± 2) % вунена влакна
- (30 ± 2) % полиестарска влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.

3.2. Квалитет влакана

3.2.1. Finoћа вунених влаканаод 19,5 µm до max. 21 µm
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.2.2. Finoћа полиестарских влакана са антипилинг обрадом је 3,3 dtex.
Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963. на узорку влакана (по потреби).

3.3. Квалитет предива

3.3.1. Finoћа предива:

- а) основе.....18 tex x 2 (Nm 56/2) ± 5 %
- б) потке.....18 tex x 2 (Nm 56/2) ± 5 %

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.3.2. Број завоја на 1 m:

- а) једножично предиво:
 - основа.....650 "Z" ± 5 %
 - потка.....650 "Z" ± 5 %
- б) двојично предиво:
 - основа.....620 "S" ± 3%
 - потка.....620 "S" ± 3%

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.3.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3

3.4. Квалитет тканине

3.4.1. Ширина тканине, мерена без ивица.....150 cm - 1,0%
Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.4.2. Површинска маса са 10,3 % влаге мерено без ивица.....315 g/m² +5%
-3%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.4.3. Густина жица на 10 cm по:

а) основи.....430 жица

б) потки.....390 жица

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 cm (жице основи+жице потке на 10 cm) до 25 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.4.4. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи..... 800 N -5%

б) потке..... 700 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.5. Прекидно издужење епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи.....мин 35%

б) потке.....мин 30%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.6. Угао гужвања после 5 минута по:

а) основи.....130 степени -8 %

б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

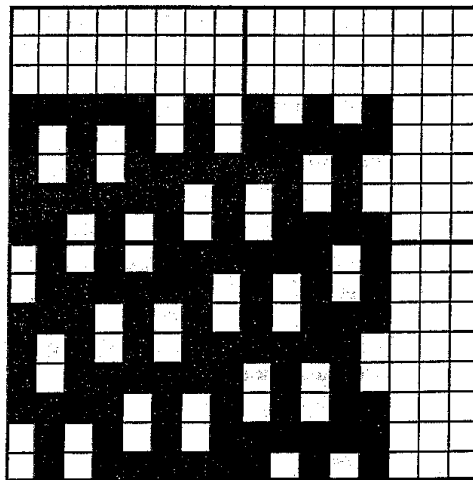
3.4.7. Угао гужвања после 60 минута по:

а) основи.....140 степени -8 %

б) потки.....140 степени -8%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.8. Рапорт преплетаја тканине приказан је на слици 1.



Слика 1- Рапорт преплетаја тканине

3.4.9. рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.4.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....маx 1,5 %
 б) потки.....маx 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.4.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 њ) пеглање.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29)

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оцене ниже.

3.4.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

- 1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту)

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS TM-27.

- 2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydroprymidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту)

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.4.13. Отпорност на пилинг.....оцена 5

Проверава се према ASTM D 3512-76

Дозвољава се одступање отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.5. Органолептичке особине тканине

3.5.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нолица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.5.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања

4.1. Означавање

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
 б) сировински састав,
 в) маса у g/m^2 ,
 г) датум производње,
 д) назив или шифра артикла,
 њ) серијски број комада,
 е) бруто и нето дужина, у метрима,
 ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
 з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

- 4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.
- 4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.
- 4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом (65 ± 5) % и температуром 20 ± 2 °C.

5. Проверавање квалитета

5.1. Органолептичка провера квалитета

- 5.1.1. Захтеви прописани тачком 3.5. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.
- 5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10% од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".
- 5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4 m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.
- 5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:
- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
 - из партије од 31 до 100 бала 2 узорка,
 - из партије од 101 до 200 бала 3 узорка,
 - више од 200 бала представља нову партију.
- 5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.
- 5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.
- 5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Захтеви из тачке 3. проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3.:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиестарских влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.

- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.
 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).
 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27.
 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методама Међународног секретеријата за вуну IWS-TM 27.
 5.2.16. Отпорност на пилинг проверава се према ASTM D 3512-76.

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Вуна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине
ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила - Бинарне мешавине протеинских и других влакана - Поступак са натријум-хипохлоритом - Измена и допуна
СНО 8183/91	Методе за испитивање квалитета текстилних производа
IW-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средства отпорног на инсекте у текстилним материјалима
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method

СТАНДАРД ОДБРАНЕ Обавезна примена од 13.07.2004.	ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЕГАЛИЗИР	СНО 5319/04
	Решење инт. бр. 40 – 17 од 28.06.2004. ”Службени војни лист”, бр. 16/04	4130
Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана		Одбрана Службена тајна Интерно
С А Д Р Ж А Ј		
		Страна
1.	Предмет стандарда.....	2
2.	Подручје примене.....	2
3.	Квалитет материјала.....	2
3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2
3.2.	Квалитет влакана.....	2
3.3.	Квалитет предива.....	2
3.4.	Квалитет тканине.....	2
3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4
4.	Означавање, паковање и начин чувања.....	4
4.1.	Означавање.....	4
4.2.	Паковање.....	4
4.3.	Начин чувања.....	4
5.	Проверавање квалитета.....	5
5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5
5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	5
6.	Веза са другим стандардима.....	6
1. издање	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ	ИпУ
		Имена

НАПОМЕНА: Прештампавање у целости или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за егализир (у даљем тексту: тканина).

1.2. Овај стандард се, обавезно, примењује уз оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала**3.1. Квалитет уграђених сировина**

3.1.1. Тканина се производи у црвеној, тамно плавој и црној боји.

3.1.2. Тканина се производи од влаченог предива сировинског састава:

- (70 ± 2) % вунена влакна

- (30 ± 2) % полиестарска влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.

3.2. Квалитет влакана

3.2.1. Finoћа вунених влакана од 19,5 µm до макс. 21 µm
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.2.2. Finoћа полиестарских влакана са антипилинг обрадом је 3,3 dtex.
Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963. на узорку влакана (по потреби).

3.3. Квалитет предива

3.3.1. Finoћа предива:

а) основе..... 77 tex (Nm 13/1) ± 5%

б) потке..... 77 tex (Nm 13/1) ± 5%

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.3.2. Број завоја предива основе и потке на 1 m..... 420 "Z" ± 5%

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.3.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3.4. Квалитет тканине

3.4.1. Ширина тканине, мерена без ивица..... 140 cm - 1,0%
Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.4.2. Површинска маса са 10,3% влаге мерено без ивица..... 300 g/m² +5%
-3%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.4.3. Густина жица на 10 см по:

- а) основи.....172 жице
 б) потки.....164 жица

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 см (жице основи+жице потке на 10см) до 20 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.4.4. Прекидна сила епрувете 20 см x 5 см у правцу:

- а) основи..... 250 N -5%
 б) потке..... 250 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.5. Прекидно издужење епрувете 20 см x 5 см у правцу:

- а) основи.....мин 25%
 б) потке.....мин 20%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.6. Угао гужвања после 5 минута по:

- а) основи.....130 степени -8 %
 б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.7. Угао гужвања после 60 минута по:

- а) основи.....140 степени -8 %
 б) потки.....140 степени -8%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.8. Преплетај тканине је.....кепер 2:1

3.4.9. рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.4.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....мак 1,5 %
 б) потки.....мак 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.4.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 ђ) пеглање.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оцене ниже.

3.4.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту).

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS TM-27.

2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту).

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.4.13. Отпорност на пилинг.....оцена 4

Проверава се према ASTM D 3512-76.

Дозвољава се одступање од прописане отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.5. Органолептичке особине тканине

3.5.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.5.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања

4.1. Означавање

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
- б) сировински састав,
- в) маса у g/m^2 ,
- г) датум производње,
- д) назив или шифра артикла,
- ђ) серијски број комада,
- е) бруто и нето дужина, у метрима,
- ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
- з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.

4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.

4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом (65 ± 5) % и температуром $20 \pm 2^{\circ}C$.

5. Проверавање квалитета

5.1. Органолептичка провера квалитета

- 5.1.1. Захтеви прописани тачком 3.4. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.
- 5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10% од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".
- 5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.
- 5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:
- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
 - из партије од 31 до 100 бала 2 узорка,
 - из партије од 101 до 200 бала 3 узорка,
 - више од 200 бала представља нову партију.
- 5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.
- 5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.
- 5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Захтеви из тачке 3. проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3.:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиестарских влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.
- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.
- 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
- 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
- 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
- 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
- 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).
- 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27.
- 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin ili HHP, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS TM-27.
- 5.2.16. Отпорност на пилинг проверава се према ASTM D 3512-76

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Вуна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине
ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила - Бинарне мешавине протеинских и других влакана - Поступак са натријум-хипохлоритом - Измена и допуна
СНО 8183/91	Методe за испитивање квалитета текстилних производа
IW-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средства отпорног на инсекте у текстилним материјалима
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method